

COVID-19

GUÍA DE SALUD PÚBLICA PARA LA REAPUERTURA DE LA FUERZA LABORAL

Gobierno del Condado de Kalamazoo

Guía de salud pública para los líderes de la industria del Condado de Kalamazoo para reabrir o ampliar los servicios actuales. Esta guía garantiza la salud y la seguridad de los empleados, clientes y visitantes.



KALAMAZOO COUNTY GOVERNMENT

In the Pursuit of Extraordinary Governance

Health and Community Services Department

Tabla de contenidos

- 3** Descripción general
- 5** Fases para la reapertura
- 8** Qué esperar de la Salud Pública
- 9** Prevención para mejorar la seguridad
- 10** Evaluación de riesgos en entornos organizacionales y específicos
- 12** Guía de Salud Pública Local
 - Negocios
 - Bienes Raíces
 - Gobierno
 - Fabricación
 - Construcción
 - Restaurantes
 - Establecimientos minoristas
 - Servicios personales
 - Actividad al aire libre
 - Proveedores médicos
 - Áreas de reunión masiva
 - Programas de cuidado infantil
 - Escuelas K-12
 - Instituciones educativas
 - Transporte: Aeropuertos
 - Transporte: Tránsito en bus
 - Transporte: Taxi, Limo, Lyft, Uber
 - Bares
 - Instalaciones para ancianos
 - Trabajadores vulnerables
- 70** Referencias
- 71** Recursos
 - Gestión de COVID-19 en el lugar de trabajo
 - Herramienta de detección en el lugar de trabajo y lista de verificación
- 76** Folletos para empleados
 - MDHHS: Preguntas frecuentes
 - Preguntas acerca de mascarillas faciales
 - MDHHS: Proceso de prueba COVID-19
 - MDHHS: ¿Cuándo es seguro salir de casa?
 - CDC: Cómo protegerse y proteger a los demás
- 84** Señales para el lugar de trabajo
 - CDC: Gérmenes a su alrededor
 - CDC: Detener a los gérmenes
 - CDC: ¿Se siente enfermo?
 - Se deben utilizar mascarillas faciales



KALAMAZOO COUNTY GOVERNMENT

In the Pursuit of Extraordinary Governance

Health and Community Services Department

DESCRIPCIÓN GENERAL

Esta guía depende de las Órdenes Ejecutivas de la Gobernadora, que proporcionarán aclaraciones sobre cuándo y en qué orden pueden abrir las industrias.

Cuándo y cómo eliminar o implementar las restricciones para frenar la propagación de la enfermedad COVID-19 son decisiones críticas de salud pública. Estas decisiones no deben ser arbitrarias, sino basadas en datos tangibles y objetivos estratégicos. Los departamentos de salud locales apoyan un proceso muy gradual para reabrir negocios no esenciales, espacios comunitarios, reuniones, viajes y recreación. La reapertura debe basarse en el potencial de la actividad o las empresas de propagar de manera continua el COVID-19. Las actividades que representen el menor riesgo para la salud pública (actividades solidarias, entrega en la acera, etc.) debe tener prioridad. Las estrategias de mitigación de la comunidad deben continuarse cuando sea posible.

Se espera que las empresas participen en el control del COVID-19 en asociación con los departamentos de salud pública locales; esto puede implicar proporcionar pruebas, rastreo de contactos y la emisión inmediata de su propio proceso de cuarentena, en lugar de esperar Guía de salud pública local. Cuando los sectores se reabren, se debe considerar su capacidad para adquirir los suministros necesarios, como cubrebocas, desinfectantes de manos, estaciones de lavado de manos, guantes, etc.

Criterios de apertura por etapas

Las decisiones para la reapertura gradual deben basarse en lo siguiente:

- La reducción de los casos nuevos durante al menos 14 días.
- Certificación hospitalaria que demuestre que se pueden atender a todos los pacientes sin recurrir a
 - estándares de atención de crisis (esto incluye equipo de protección personal adecuado-EPP); la
 - habilidad para aumentar la capacidad de la UCI.
- Capacidad para testear a todas las personas con síntomas de la enfermedad COVID-19.
- Capacidad para proteger la salud y la seguridad de los trabajadores en industrias críticas.
- Capacidad para proteger la salud y la seguridad de quienes viven y trabajan en instalaciones de alto
 - riesgo (por ejemplo, centros de atención para personas mayores, refugios para personas sin hogar).
- Certificación de salud pública local de la capacidad adecuada de la fuerza de trabajo para la
 - investigación de casos y el rastreo de contactos.
- La Guía de monitoreo de la salud, como el uso de cubrebocas de tela, controles de temperatura,
 - protectores faciales, etc. debe establecerse de una manera que tenga en cuenta la escasez de suministro de EPP.
- Supervisar las condiciones y tomar inmediatamente medidas para limitar y mitigar los rebotes o brotes reiniciando una fase o volviendo a una fase anterior, dependiendo de la gravedad.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Directrices para el enfoque gradual de la reapertura:

Individuos

1. Continúe practicando una buena higiene
 - a. Lávese las manos con agua y jabón o use desinfectante para manos, especialmente después de tocar objetos o superficies de uso frecuente
 - b. Evite tocarse la cara
 - c. Estornuda o tosa en un pañuelo de papel, o en el interior de su codo
 - d. Desinfecte los artículos y superficies de uso frecuente tanto como sea posible
 - e. Use cubrebocas mientras esté en público, y particularmente cuando use el transporte público. Se deben usar máscaras faciales de tela y protectores faciales cuando no se puedan mantener las medidas de distanciamiento social.
2. Las personas que se sienten enfermas deben quedarse en casa
 - a. No vaya al trabajo ni a la escuela
 - b. Comuníquese y siga los consejos de su proveedor médico
 - c. Siga las pautas de los CDC relacionadas con el aislamiento / cuarentena

Empleador

1. Desarrolle e implemente políticas apropiadas, de acuerdo con las regulaciones y orientaciones federales, estatales y locales, y manténgase informado sobre las mejores prácticas de la industria con respecto a:
 - a. Distanciamiento social y EPP
 - b. Controles de temperatura
 - c. Pruebas, aislamiento y rastreo de contactos
 - d. Uso y desinfección de áreas comunes y de alto tráfico
 - e. Viajes de negocios
2. Controle a los trabajadores para detectar a los empleados sintomáticos. No permita que las personas sintomáticas regresen físicamente al trabajo hasta que un proveedor médico lo autorice
3. Desarrolle e implemente políticas y procedimientos para el seguimiento de contactos de personal después de que un empleado o cliente haya dado positivo para COVID-19.

FASES PARA REAPERTURA

Fase 1: para las áreas que cumplen los criterios de apertura por etapas (página de referencia 3)

Individuos:

- 1.INDIVIDUOS VULNERABLES: Todos los individuos vulnerables deben continuar aislados. Los que viven con residentes vulnerables deben saber que al regresar al trabajo u otros entornos donde el distanciamiento no es práctico, podrían llevar el virus a su casa. Se deben tomar precauciones para aislarse de los residentes vulnerables.
2. EN PÚBLICO: Todas las personas, al salir, (p.ej. parques, áreas de recreación al aire libre, áreas de compras) deben maximizar la distancia física de los demás. Deben evitarse los entornos sociales con más de 10 personas, cuando el distanciamiento apropiado puede no ser práctico, a menos que se adopten medidas de precaución.
- 3.SOCIALIZACIÓN: Evite socializar en grupos de más de 10 personas en circunstancias que no permitan fácilmente un distanciamiento físico apropiado (por ejemplo, recepciones, ferias comerciales).
- 4.VIAJES NO ESENCIALES: Minimice los viajes no esenciales y cumpla con las pautas de los CDC con respecto al aislamiento después del viaje.

Empleadores:

- 1.TELETRABAJO: Continúe fomentando el trabajo remoto / teletrabajo, siempre que sea posible para las operaciones comerciales.
- 2.VOLVER AL TRABAJO: Si es posible, regrese al trabajo por fases o proporcione turnos alternativos para permitir que las medidas de distanciamiento social sean efectivas.
- 3.ÁREAS COMUNES: Cierre áreas comunes donde es probable que el personal se congregate e interactúe, o haga cumplir estrictos protocolos de distanciamiento social.
- 4.VIAJES NO ESENCIALES: Minimice los viajes no esenciales; cumpla con las pautas de los CDC con respecto al aislamiento después del viaje, cuando sea necesario.
- 5.POBLACIONES VULNERABLES: Considere seriamente adaptaciones especiales para el personal vulnerable.
- 6.SALUD MENTAL Y EMOCIONAL: Tenga en cuenta la angustia mental y emocional de los empleados. Los recursos comunitarios están disponibles poniéndose en contacto con 269-381-HELP (4357). La línea está abierta 24/7/365. La llamada es gratuita y confidencial.

Tipos específicos de empleadores:

- 1.Las ACTIVIDADES ESCOLARES Y DE JÓVENES (por ejemplo: guarderías, campamentos) que están actualmente cerradas deben permanecer cerradas.
- 2.Se deberían prohibir las VISITAS A INSTALACIONES DE VIVIENDA Y HOSPITALES DE MAYORES. Aquellos que interactúan con residentes y pacientes deben cumplir con estrictos protocolos de higiene.
- 3.LUGARES GRANDES (por ejemplo, restaurantes con servicio de mesa, salas de cine, lugares deportivos, lugares de culto) pueden operar bajo estrictos protocolos de distanciamiento físico.
- 4.Las CIRUGÍAS PROGRAMADAS pueden reanudarse, si es clínicamente apropiado, de forma ambulatoria en las instalaciones que se adhieren a las pautas de CMS
- 5.Los GIMNASIOS puede abrir si se adhieren a estrictos protocolos de distanciamiento físico y saneamiento.
- 6.Los BARES deberían permanecer cerrados.

FASES PARA LA REAPERTURA

Fase 2: para áreas sin evidencia de un resurgimiento de casos y que satisfacen los criterios de apertura por etapas (página de referencia 3)

Individuos:

1. **INDIVIDUOS VULNERABLES:** Todos los individuos vulnerables deben continuar refugiándose en su lugar. Los miembros de hogares con residentes vulnerables deben ser conscientes de que al regresar al trabajo o a otros entornos donde el distanciamiento no es práctico, podrían llevar el virus de vuelta a casa. Se deben tomar precauciones para aislarse de los residentes vulnerables.
2. **AL ESTAR EN PÚBLICO:** Todas las personas, cuando están en público (por ejemplo, parques, áreas de recreación al aire libre, áreas de compras), deben maximizar la distancia física de los demás. Deben evitarse los entornos sociales de más de 50 personas, cuando el distanciamiento apropiado puede no ser práctico, a menos que se adopten medidas cautelares.
3. **VIAJES NO ESENCIALES:** Los viajes no esenciales pueden reanudarse.

Empleadores:

1. **TELETRABAJO:** Continúe fomentando el trabajo remoto / teletrabajo, siempre que sea posible y factible con las operaciones comerciales.
2. **ÁREAS COMUNES:** Cierre áreas comunes donde es probable que el personal se congregate e interactúe, o hacer cumplir protocolos moderados de distanciamiento social.
3. **VIAJES NO ESENCIALES:** Los viajes no esenciales pueden reanudarse.
4. **ALOJAMIENTOS ESPECIALES:** Considere seriamente alojamientos especiales para el personal que es miembro de la población vulnerable.
5. **SALUD MENTAL Y EMOCIONAL:** Tenga en cuenta la angustia mental y emocional de los empleados. Los recursos comunitarios están disponibles poniéndose en contacto con 269-381-HELP (4357). La línea está abierta 24/7/365. La llamada es gratuita y confidencial.

Tipos específicos de empleadores:

1. Las **ACTIVIDADES ESCOLARES Y DE JÓVENES** (por ejemplo, guarderías, campamentos) pueden reabrir.
2. Se deberían prohibir las **VISITAS A INSTALACIONES DE VIVIENDA Y HOSPITALES DE MAYORES**. Aquellos que interactúan con residentes y pacientes deben cumplir con estrictos protocolos de higiene.
3. **LUGARES GRANDES** (por ejemplo, restaurantes con servicio de mesa, salas de cine, lugares deportivos, lugares de culto) pueden operar bajo protocolos de distanciamiento físico moderado.
4. Las **CIRUGÍAS PROGRAMADAS** pueden reanudarse, según sea clínicamente apropiado, de forma ambulatoria y hospitalaria en instalaciones que cumplan con las pautas de la CMS.
5. Los **GIMNASIOS** puede abrir si se adhieren a estrictos protocolos de distanciamiento físico y saneamiento.
6. Los **BARES** pueden trabajar con una menor ocupación del espacio de pie, cuando sea aplicable y apropiado.

FASES PARA LA REAPERTURA

Fase 3: para áreas sin evidencia de un resurgimiento de casos y que satisfacen los criterios de apertura por etapas (página de referencia 3)

Individuos:

- 1.INDIVIDUOS VULNERABLES: Las personas vulnerables pueden reanudar las interacciones públicas, pero deben practicar el distanciamiento físico, minimizando la exposición a entornos sociales donde el distanciamiento puede no ser práctico, a menos que se practiquen medidas de precaución.
- 2.POBLACIONES DE BAJO RIESGO: Las poblaciones de bajo riesgo deben considerar minimizar el tiempo que pasan en entornos abarrotados.

Empleadores:

- 1.PERSONAL SIN RESTRICCIONES: Reanude la dotación de personal sin restricciones de los sitios de trabajo.
- 2.SALUD MENTAL Y EMOCIONAL: Tenga en cuenta la angustia mental y emocional de los empleados. Los recursos comunitarios están disponibles poniéndose en contacto con 269-381-HELP (4357). La línea está abierta 24/7/365. La llamada es gratuita y confidencial.

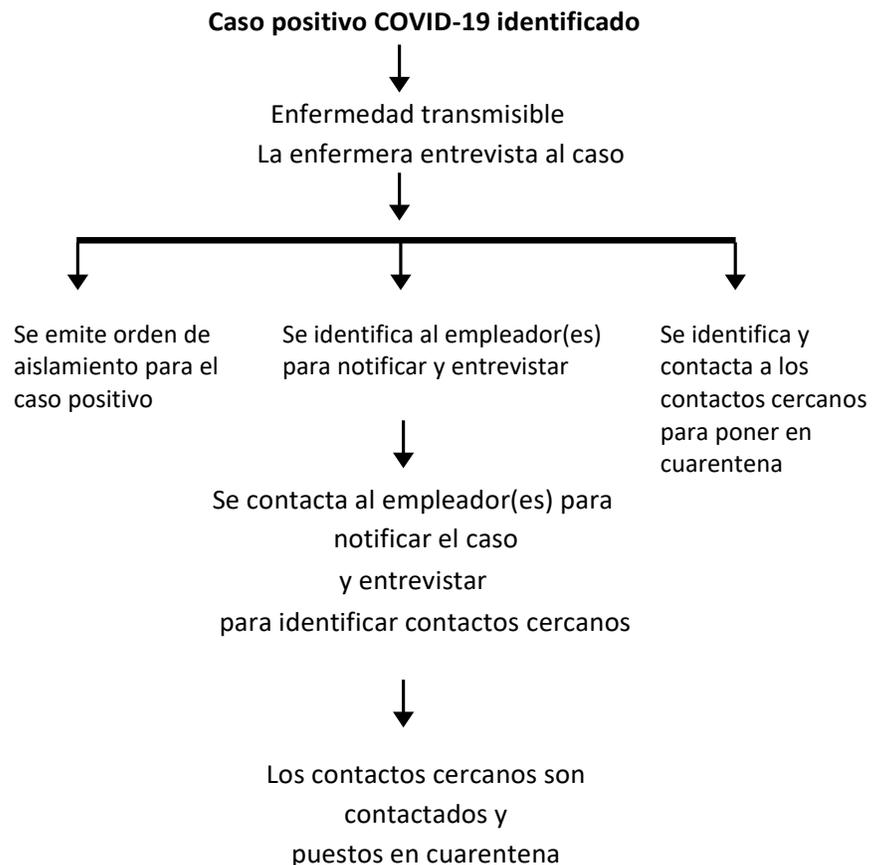
Tipos específicos de empleadores:

- 1.Se pueden reanudar las VISITAS A LAS INSTALACIONES DE VIVIENDA Y HOSPITALES DE MAYORES. Aquellos que interactúan con residentes y pacientes deben ser diligentes con respecto a la higiene.
- 2.LUGARES GRANDES (por ejemplo, restaurantes con servicio de mesa, salas de cine, lugares deportivos, lugares de culto) pueden operar bajo protocolos de distanciamiento físico limitados.
- 3.Los GIMNASIOS puede permanecer abiertos si se adhieren a los protocolos de saneamiento estándar
4. Los BARES pueden funcionar con una mayor ocupación de la sala de pie, cuando corresponda

Qué esperar de la SALUD PÚBLICA

El Departamento de Salud y Servicios Comunitarios (HCS, por sus siglas en inglés) del Condado de Kalamazoo está comprometido con nuestra misión de proteger la salud de todas las personas en el Condado de Kalamazoo. Como empleador, es posible que se pregunte qué esperar si un miembro del personal se convierte en un caso positivo.

1. El empleador recibirá una llamada de un departamento de salud pública local notificándolo de un caso positivo en el trabajo. Dependiendo del lugar de residencia del empleado, puede tratarse de un departamento de salud pública diferente al condado de Kalamazoo. Los departamentos de salud pública harán un seguimiento de los casos que viven en su jurisdicción.
2. La salud pública dará órdenes de aislamiento del caso positivo (empleado) y excluirá el caso (empleado) del trabajo.
3. La salud pública solicitará asistencia del caso (empleado) y potencialmente del empleador para identificar y posiblemente ponerse en contacto con contactos del trabajo (por ejemplo, otros empleados, clientes, visitantes). No comparta el nombre del caso, los detalles o la información de salud con otras personas.
4. La salud pública dará un aviso de cuarentena a los contactos, que podrá excluirlos del trabajo, y les pedirá a los contactos que se controlen los síntomas.



El trabajo de casos de las Enfermedades Transmisibles es una función crítica de la salud pública. La confidencialidad de la información personal es esencial. Como parte de una investigación de salud pública, el departamento de salud local puede solicitar información sobre el personal y otras personas en relación con el caso. Esta es una práctica rutinaria de salud pública y sigue el Código de Salud Pública de Michigan 333.2433 y 333.2446:

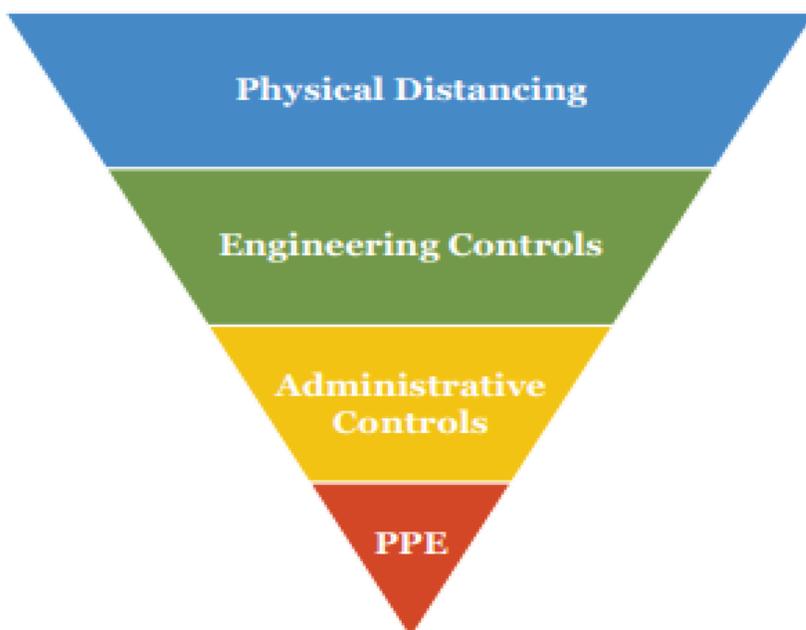
Para asegurar el cumplimiento de las leyes impuestas por un departamento de salud local, el departamento de salud local puede inspeccionar, investigar o autorizar que se realice una inspección o investigación de cualquier asunto, cosa, premisa, lugar, persona, registro, vehículo, incidente o evento. Apartados 2241 a 2247 se aplican a una inspección o investigación realizada bajo esta sección.

Descripción de la prevención para MEJORAR LA SEGURIDAD

Cuando se reanudan los negocios, las actividades recreativas o los eventos sociales, es fundamental que estas operaciones tengan Guía para hacerlo de manera segura. El COVID-19 es un virus altamente contagioso, y las respuestas de salud pública deben intentar prevenir una extensa propagación asintomática. Si bien las pruebas generalizadas y el rápido aislamiento y cuarentena de las personas infectadas o expuestas son importantes, debido a las limitaciones de recursos, no son tan efectivas como el distanciamiento social.

- Desarrollar un plan de preparación y respuesta para enfermedades infecciosas
- Prepararse para implementar medidas básicas de prevención de infecciones
- Desarrollar políticas y procedimientos para la pronta identificación y aislamiento de las personas enfermas
- Desarrollar, implementar y comunicar la flexibilidad y las protecciones del lugar de trabajo
- Implementar controles en el lugar de trabajo

Las técnicas para mejorar la seguridad incluyen distanciamiento físico, controles de ingeniería, controles administrativos y el uso de EPP. Las estrategias de mitigación de buenas prácticas se demuestran en el siguiente diagrama.



Mientras no haya una vacuna o tratamiento,
el distanciamiento social
es crucial para prevenir la enfermedad y muerte por COVID-19 dentro de una comunidad.

Distanciamiento físico

Si es posible, haga que la gente trabaje desde casa. Se deberían reestructurar las responsabilidades para minimizar el número de trabajadores que necesitan estar físicamente presentes.

Controles de ingeniería

Cree barreras físicas entre las personas, como divisores de plexiglás o asientos con cinta adhesiva

Controles administrativos

Redistribuya las responsabilidades para reducir el contacto entre individuos

Equipo de protección personal (EPP)

Haga que la gente use cubrebocas de tela

-
-
-
-
-

Entornos organizacionales y específicos

EVALUACIÓN DE RIESGOS

Esta sección proporciona una evaluación del nivel de riesgo para una variedad de organizaciones y entornos. Cada una de estas categorías se evaluó en tres dimensiones: intensidad de contacto, número de contactos y el grado en que las actividades se consideran modificables (mediante medidas de mitigación como permitir que las personas permanezcan separadas a seis pies) para reducir el riesgo. Estas evaluaciones son cualitativas y se basan en el juicio de expertos.

Categoría	Intensidad de contacto (que varía de cercano a distante)	Cantidad de contactos (nº de personas en un lugar)	Potencial de modificación (grado para reducir el riesgo)	Recursos de mitigación
Negocios no esenciales				
Restaurantes	Medio	Medio	Medio	Asociación Nacional de Restaurantes, FDA
Bares	Alto	Alto	Medio	FDA
Salones, spas, otras industrias de cuidado personal	Medio/alto	Bajo	Medio	Guías estatales de Cosmetología y Barbería
Minoristas	Bajo	Medio	Medio	Guía del Estado, OSHA
Gimnasios/Centros deportivos	Medio	Medio	Medio	Guía de los CDC para pequeñas empresas
Teatros, museos, otros espacios cerrados de ocio	Medio	Alto	Medio	Guía para lugares de entretenimientos, American for the Arts, American Alliance of Museums
Grandes recintos al aire libre	Alto	Alto	Medio	Guía de los CDC para reuniones masivas
Grandes recintos cerrados (conciertos, deportes)	Alto	Alto	Bajo	Guía de los CDC para reuniones masivas
Escuelas e Instalaciones para el cuidado de niños				
Cuidado infantil (guarderías/prescolar)	Alto	Medio/Alto	Bajo/Medio	CDC, OMS
Escuelas (K-12)	Alto	Alto	Bajo	CDC, OMS
Deporte escolar de contacto	Alto	Medio/Alto	Bajo	NCAA, CDC
Deporte escolar sin contacto	Alto	Medio	Alto	NCAA, CDC
Campamento de verano	Alto	Alto	Bajo	American Camp Association, Association of Camp Nursing
Centros de enseñanza superior	Alto	Alto	Alto	CDC, American College Health Association
Residencias estudiantiles/programas nocturnos	Alto	Medio	Bajo	Guía del estado para espacios de congregación y edificios residenciales
Espacios abiertos				
Parques, senderos, parques para perros	Bajo	Bajo	Bajo	Guía del estado
Campos atléticos y lugares de reunión al aire libre	Medio	Medio	Bajo	Guía del estado
Piscinas	Medio	Bajo	Alto	CDC, Guía del estado
Playas, muelles	Bajo	Alto	Medio	Guía del estado
Patio de juegos, parques para patineta, espacios de recreación al aire libre	Medio	Medio	Medio	Guía del estado

Entornos organizativos y específicos

EVALUACIÓN DE RIESGOS

Categoría	Intensidad de contacto (que varía de cercano a distante)	Cantidad de contactos (nº de personas en un lugar)	Potencial de modificación (grado para reducir el riesgo)	Recursos de mitigación
Espacios de reunión comunitaria				
Lugares de culto	Alto	Alto	Medio	CDC
Bibliotecas	Bajo	Bajo	Medio	CDC
Centros comunitarios	Medio	Alto	Medio	CDC
Transporte				
Buses	Alto	Alto	Medio	CDC, Guía del estado para transportes públicos
Metro/trenes	Alto	Alto	Medio	CDC Estación de Tránsito, CDC Trabajadores de tránsito
Aviones	Alto	Alto	Medio	CDC
Compartir transporte/taxis	Alto	Bajo	Bajo	Guía del estado
Reuniones masivas				
Deportes – torneos, campeonatos	Alto	Alto	Medio	CDC para reuniones masivas
Deportes – entrenamiento	Alto (depende del deporte)	Medio	Medio	CDC para reuniones masivas
Reuniones religiosas – celebraciones, festivales, peregrinación	Alto	Alto	Medio	CDC para reuniones masivas
Negocios – ferias comerciales, conferencias, convenciones, talleres, retiros	Alto	Alto	Alto	CDC para reuniones masivas
Entretenimiento – grandes conciertos, festivales, carnavales, convenciones, espectáculos	Alto	Alto	Medio	CDC para reuniones masivas
Política - reuniones electorales, centros de votación, desfiles, discursos/intervenciones	Alto	Alto	Medio	CDC para reuniones masivas
Reuniones interpersonales				
Festejos sociales pequeños (cumpleaños)	Alto	Medio	Alto	Guía de los CDC
Festejos sociales grandes (casamientos, funerales con muchos asistentes)	Alto	Alto	Alto	Guía de los CDC

Salud Pública Local

GUÍA PARA LAS INDUSTRIAS

Esta sección proporciona Guía de salud pública local para cada una de las siguientes industrias en el Condado de Kalamazoo y aborda las consideraciones necesarias antes de volver a abrir. También es crucial seguir todos los estándares de la industria y cumplir con las pautas de licencia y reglamentación emitidas por su industria específica. La información sobre COVID-19 está cambiando rápidamente. Estamos comprometidos a proporcionar información fiable y precisa a lo largo de esta pandemia.

<u>Página</u>	<u>Industria</u>
13	Negocios
16	Inmobiliaria
18	Gobierno
21	Fabricación
24	Construcción
27	Restaurantes
29	Establecimientos minoristas
32	Servicios Personales
35	Actividad al aire libre
38	Proveedores de atención médica
40	Áreas de Reunión Masiva
44	Programas de cuidado infantil
47	Escuelas K-12
50	Instituciones Educativas
53	Transporte: Aeropuerto
56	Transporte: Tránsito en autobús
59	Transporte: Taxi, Limo, Lyft, Uber
61	Bares
64	Instalaciones para ancianos
68	Trabajadores Vulnerables

Guía de salud pública para empresas

Administrativo | Legal | Finanzas | Contabilidad



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Su empresa participa activamente en tareas que promueven el contagio de enfermedades?
- ¿Su empresa cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados?
- ¿Se necesitan recursos de comunicación en múltiples idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Implemente lugares de trabajo flexibles (por ejemplo, teletrabajo), horas de trabajo (turnos escalonados) y reuniones y viajes por ejemplo usar video/teleconferencia para reuniones, posponer reuniones o eventos no esenciales; viajar por separado).
- Si no es posible hacer un video/teleconferencia, realice las reuniones en espacios abiertos y bien ventilados donde sea posible mantener la distancia.
- Aumente el espacio físico entre los empleados en el trabajo y entre empleados y clientes, en especial en salas de espera. Instale escudos de plástico entre el personal de recepción y los visitantes.
- Reduzca las operaciones.
- Otorgue servicios de manera remota (por ejemplo: teléfono, video, página web).
- Entregue productos mediante entregas en la acera o entrega a domicilio.
- Limite la cantidad de gente en ascensores, baños, lugares de reunión y otros espacios comunes; considere reconfigurar los espacios de oficina y ambientes.
- Considere cancelar, ajustar o posponer las reuniones grandes de trabajo o las reuniones que sólo pueden realizarse en persona.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.
- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, clientes y visitantes:
 - Proporcione pañuelos, basureros sin contacto y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible fácilmente, use desinfectante de manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.
 - Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
 - Pida a los empleados que visiten la web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.

Guía de salud pública para empresas

(continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.
 - Desinfecte rutinariamente todas las superficies frecuentemente tocadas en el lugar de trabajo, como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos y pomos de las puertas.
 - Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.
- Desaliente a los trabajadores de usar los teléfonos, escritorios, oficinas u herramientas y equipos de oficina de compañeros de trabajo, cuando sea posible. Si deben utilizarlos, proporcione toallitas desechables para que las superficies de uso común (pomos de las puertas, mandos a distancia, etc.) puedan limpiarse luego de cada uso.
- Realice una mejor limpieza y desinfección si se han presentado casos sospechosos de COVID-19 en la instalación.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.
 - Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados al llegar al trabajo.
 - Proporcione educación y capacitación sobre nuevos procesos, COVID-19, y el uso de EPP en el lugar de trabajo.
 - Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda al empleador redactar una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
 - Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.
 - Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del proveedor de atención médica para que los empleados enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.
 - Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario.
 - Los empleados pueden necesitar servicios extra sociales, conductuales y de otro tipo para la salud mental.
- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.
- Esté preparado para cambiar sus prácticas comerciales, si es necesario, para mantener operaciones críticas (por ejemplo, identificar proveedores alternativos, priorizar clientes existentes o suspender temporalmente algunas de sus operaciones si es necesario).
 - Identifique cadenas de suministro alternativas para bienes y servicios críticos, ya que algunos pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles.

Guía de salud pública para empresas

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Evalúe las funciones esenciales y la confianza que otros y la comunidad tienen en sus servicios / productos (continuación).
 - Hable con las empresas que otorgan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.
 - Hable con sus socios comerciales sobre los planes de respuesta. Comparta sus buenas prácticas con otras empresas en sus comunidades (especialmente en su cadena de suministro), Cámaras de Comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta comunitaria.
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, de los que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y los que deben cuidar a sus hijos. Planee controlar y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Prepárese para un lugar de trabajo flexible y dejar las políticas. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales y que el lugar de trabajo funcione incluso si los empleados principales están ausentes.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Proporcione cubrebocas de tela y / o protectores faciales a los empleados. Considere distribuir guantes a los empleados, si es necesario.
- Proporcione desinfectantes para manos y toallitas desinfectantes en varias ubicaciones dentro del edificio (por ejemplo, áreas de reunión, áreas de recepción y espacios comunes).

Guía de salud pública para bienes raíces

Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?

¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?

¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?

¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?

¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?

- ¿Su empresa participa activamente en tareas que promueven el contagio de enfermedades?
- ¿Su empresa cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados?
- ¿Se necesitan recursos de comunicación en múltiples idiomas?

Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

Mantenga una separación de 6 pies entre los empleados y desaliente los espacios compartidos.

Evite reuniones o grupos de más de 10 empleados, clientes o clientes; limite el número de clientes en el sitio para mantener continuamente un distanciamiento de 6 pies.

Las casas abiertas o las exhibiciones deben incluir medidas de distanciamiento social mientras usan cubrebocas apropiados; utilizar visitas virtuales tanto como sea posible.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

Asegúrese de que los sistemas de ventilación funcionan correctamente y aumente la circulación del aire exterior tanto como sea posible.

Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, clientes y visitantes:

Proporcione pañuelos, basureros sin contacto y jabón y agua en cada muestra (si no está disponible, use desinfectante para manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.

Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su exhibición y en otras áreas donde es probable que se vean.

Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.

Considere la posibilidad de instalar escudos de plástico para proporcionar protección entre los empleados y los clientes.

Utilice soluciones de pago y papeleo sin contacto cuando sea posible.

Realice una limpieza y desinfección ambiental de rutina

Desinfecte rutinariamente todas las superficies frecuentemente tocadas. Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.

Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

○

○

○

•

•

•

○

○

Guía de salud pública para bienes raíces

(continuación)



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Implemente protocolos de monitoreo de síntomas, como la temperatura y las comprobaciones de síntomas.
- Exija que los empleados con síntomas se queden en casa o hagan teletrabajo.
- Acomode a los empleados que sean personas vulnerables; cree horas especiales cuando sea práctico.
- Proporcione opciones flexibles para los empleados con obligaciones de cuidado de niños o ancianos.
- Complete el papeleo requerido a través de medidas electrónicas, utilizando reuniones tele o conferencia telefónica para finalizar el papeleo.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes.

Considere lo siguiente:

- Proporcione EPP apropiado, como cubrebocas de tela y guantes, según sea necesario.

Guía de salud pública para el gobierno



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados?
- ¿Se necesitan recursos de comunicación en múltiples idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Implemente lugares de trabajo flexibles (por ejemplo, teletrabajo), horas de trabajo (turnos escalonados) y reuniones y viajes (por ejemplo usar video/teleconferencia para reuniones, posponer reuniones o eventos no esenciales; viajar por separado). Si no es posible hacer un video/teleconferencia, realice las reuniones en espacios abiertos y bien ventilados donde sea posible mantener la distancia.
- Aumente el espacio físico entre los empleados en el trabajo y entre empleados y clientes, en especial en el lugar de trabajo, área de descanso/cafetería y salas de espera (opción de servicio desde el automóvil, particiones). Instale escudos de plástico entre el personal de recepción y los visitantes.
- Otorgue servicios de manera remota (por ejemplo: teléfono, video, página web).
- Entregue productos mediante entregas en la acera o entrega a domicilio.
- Limite la cantidad de gente en ascensores, baños, lugares de reunión y otros espacios comunes; considere reconfigurar los espacios de oficina y ambientes.
- Considere cancelar, ajustar o posponer las reuniones grandes de trabajo o las reuniones que sólo pueden realizarse en persona.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.
- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, clientes y visitantes por:
 - Proporcione pañuelos y recipientes de eliminación sin contacto, y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible fácilmente, use desinfectante para manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares. Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.
 - Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto. Pida a los empleados que visiten la web de los CDC para protocolos para toser/estornudar y el lavado de manos

Guía de salud pública para el gobierno

(continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.

Desinfecte rutinariamente todas las superficies frecuentemente tocadas en el lugar de trabajo, como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos y pomos de las puertas.

Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.

Desaliente el uso de los trabajadores de teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de oficina de los compañeros de trabajo, cuando sea posible. Si deben utilizarlos, proporcione toallitas desechables para que las superficies de uso común (pomos de las puertas, mandos a distancia, etc.) puedan ser limpiadas luego.

Realice una limpieza y desinfección mejoradas después de que se hayan presentado casos sospechosos de COVID-19 en la instalación.

Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.

Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados al llegar al trabajo.

Implemente exámenes de salud similares para los visitantes y clientes que ingresan al edificio.

Proporcione educación y capacitación sobre nuevos procesos, COVID-19, y el uso de EPP en el edificio.

Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.

Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.

Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda al empleador redactar una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.

Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.

Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del proveedor de atención médica para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.

Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario.

Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales adicionales y de otro tipo para apoyo a la salud mental. Desarrolle planes de comunicación para preocupaciones y tensiones de los empleados.

Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.

Identifique cadenas de suministro alternativas para bienes y servicios críticos, ya que algunos pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles.

Hable con las empresas que otorgan a su empresa empleados contratados o temporales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.

•

○

○

•

•

•

○

○

○

•

○

○

○

○

○

○

•

○

○

Guía de salud pública para el gobierno

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia de la comunidad en sus servicios / productos (continuación).
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y aquellos que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Prepárese para establecer un lugar de trabajo flexible y dejar las políticas. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Requiere que el personal use cubrebocas de tela.
- Proporcione cubrebocas de tela y / o protectores faciales a los empleados. Considere distribuir guantes a los empleados, si es necesario.
- El uso de EPP variará debido a los requisitos del trabajo y los entornos de trabajo. El EPP adicional puede incluir batas médicas o quirúrgicas, monos resistentes a los líquidos, delantales, otra ropa protectora desechable/reutilizable, gafas protectoras, protectores faciales, guantes y/o máscaras de tela.
- Proporcione a los visitantes y clientes un cubreboca como una opción al ingresar al edificio.
- Proporcione desinfectantes para manos y toallitas desinfectantes en varias ubicaciones dentro del edificio (por ejemplo, áreas de reunión, áreas de recepción y espacios comunes).

Guía de salud pública para la producción



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Plan de distanciamiento social. Configure espacios de trabajo a al menos 6 pies de distancia. Marque las distancias para las filas, en vestuarios, salas de descanso y en otros lugares para que el personal tenga señales visuales para tomar distancia.
- Implemente lugares de trabajo flexibles (por ejemplo, teletrabajo), horas de trabajo (turnos escalonados), y opciones de reuniones y viaje (video/teleconferencia para reuniones, posponer reuniones o eventos no esenciales; viajar separado).
- Establezca horas de inicio, descanso y almuerzo escalonados para reducir la densidad en las estaciones de entrada y de control.
- Si no se puede hacer video/teleconferencias, celebre las reuniones en espacios abiertos y bien ventilados donde sea posible el distanciamiento.
- Considere la posibilidad de cancelar, ajustar o posponer las grandes reuniones de trabajo o las reuniones que sólo pueden tener lugar en persona.
- Aumente el espacio físico entre los empleados en el lugar de trabajo, y entre los empleados y los clientes - especialmente en los espacios de trabajo, la sala de descanso/cafetería y las salas de espera. Instalar escudos de plástico entre el personal de recepción y los visitantes.
- Reduzca las operaciones de servicio, ofreciendo servicios a distancia (teléfono, web, vídeo) y la prestación de servicios a través de la recogida en la acera.
- Limite el número de personas en los ascensores, los baños, los espacios de reunión y otros espacios comunes; considerar la posibilidad de reconfigurar los espacios y el entorno de las oficinas.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Considere escudos entre líneas de trabajo.
- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.

Guía de salud pública para la producción

(continuación)



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos de los empleados, clientes y visitantes:

Proporcione pañuelos, basureros sin contacto y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible fácilmente, use desinfectante de manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Los empleados deben lavarse las manos con frecuencia durante todo el día. Si las manos están visiblemente sucias, se debe preferir jabón y agua al desinfectante de manos. Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.

Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.

Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.

Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.

Desaliente a los trabajadores de usar teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de oficina de los compañeros, cuando sea posible. Si deben utilizarlos, proporcione toallitas desechables para que las superficies de uso común (pomos de las puertas, mandos a distancia, etc.) puedan ser limpiadas entre cada uso.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.

Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados al llegar al trabajo.

Proporcione educación y capacitación sobre nuevos procesos, COVID-19, y el uso de EPP en el lugar de trabajo.

Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.

Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.

Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda al empleador redactar una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.

Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.

Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del proveedor de atención médica para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.

Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario.

Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales adicionales y de otro tipo para apoyo a la salud mental.

Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.

Prepárese para cambiar sus prácticas comerciales para mantener operaciones críticas (identificar proveedores alternativos, priorizar clientes existentes o suspensión temporal de algunas de sus operaciones si es necesario).

•

○

○

○

○

•

•

○

○

•

○

○

○

○

○

•

○

Guía de salud pública para la producción

(continuación)



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia de la comunidad en sus servicios/productos (continuación).
 - Identifique cadenas de suministro alternativas para bienes y servicios críticos, ya que algunos pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles.
 - Hable con las empresas que otorgan a su negocio empleados contratados o temporales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.
 - Hable con socios comerciales sobre los planes de respuesta. Comparta sus buenas prácticas con otras empresas en sus comunidades (especialmente en su cadena de suministro), Cámaras de Comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta comunitaria.
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y aquellos que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Prepárese para establecer un lugar de trabajo flexible y dejar las políticas. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Exija a todos los empleados que usen cubrebocas de tela y guantes.
- Aquellos trabajadores con riesgo de exposición medio (como se define en la sección Evaluación de riesgos en las páginas 10-11) deben usar alguna combinación de guantes, cubrebocas y/o protector facial o gafas. Se debe proporcionar instrucciones sobre la colocación adecuada y el *doffing* (colocación y despegue) del EPP.

Guía de salud pública para la construcción



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Practique un distanciamiento social sensato y mantenga seis pies entre compañeros de trabajo, si es posible.
- Aconseje a los trabajadores que eviten el contacto físico con otros y dirija a los empleados / contratistas / visitantes que aumenten el espacio personal a al menos seis pies, cuando sea posible.
- Si se usan remolques, todos los trabajadores deben mantener el distanciamiento social mientras están dentro.
- Mantenga las reuniones presenciales (incluidas las charlas informativas y las reuniones de seguridad) lo más cortas posible, limite el número de trabajadores que asisten y use prácticas de distanciamiento social.
- Establezca horas de trabajo flexibles (por ejemplo, turnos escalonados), si es posible.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, clientes y visitantes:
 - Proporcione pañuelos, receptáculos de eliminación sin contacto y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible, use desinfectante de manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Los empleados deben lavarse las manos con frecuencia durante todo el día. Si las manos están visiblemente sucias, se debe elegir jabón y agua sobre el desinfectante de manos. Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.
 - Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
- Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos. En la medida en que las herramientas o el equipo deben ser compartidos, proporcione e instruya a los trabajadores en el uso de toallitas a base de alcohol para limpiar las herramientas antes y después de su uso. Al limpiar herramientas y equipos, los trabajadores deben consultar las recomendaciones del fabricante para las técnicas y restricciones de limpieza adecuadas.

Guía de salud pública para la construcción

(continuación)



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Para las actividades laborales en las que el distanciamiento social es un desafío, considere limitar la duración de estas actividades y/o implementar enfoques innovadores, como mover o reposicionar las estaciones de trabajo para crear más distancia o instalar barreras (por ejemplo, escudos de plexiglás) entre las estaciones.
- Limpie y desinfecte los inodoros portátiles del lugar de trabajo regularmente. Los dispensadores de desinfectantes de manos deben llenarse regularmente. Los artículos que se tocan con frecuencia (es decir, tiradores de las puertas y los asientos del inodoro) deben desinfectarse.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.
 - Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados al llegar al trabajo.
- Proporcione educación y capacitación sobre nuevos procesos, COVID-19, y el uso de EPP en el edificio.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda al empleador redactar una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
 - Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.
 - Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del proveedor de atención médica para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.
 - Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario. Los empleados pueden necesitar servicios extra sociales, conductuales y de otro tipo para la salud mental.
- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.
 - Prepárese para cambiar sus prácticas comerciales para mantener operaciones críticas (identificar proveedores alternativos, priorizar clientes existentes o suspender algunas de sus operaciones si es necesario).
 - Identifique cadenas de suministro alternativas para bienes y servicios críticos, ya que algunos pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles.
 - Hable con las empresas que proporcionan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.
 - Hable con socios comerciales sobre los planes de respuesta. Comparta sus buenas prácticas con otras empresas en sus comunidades (especialmente en su cadena de suministro), Cámaras de Comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta comunitaria.

Guía de salud pública para la construcción

(continuación)



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Anime a los trabajadores a reportar cualquier problema de seguridad y salud.
- Capacite a los trabajadores acerca de cómo ponerse, usar y quitarse la ropa y el equipo de protección adecuadamente.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Permita que los trabajadores usen cubrebocas sobre la nariz y la boca para evitar la propagación de COVID-19.
- Continúe utilizando otras medidas de control normales, incluido el equipo de protección personal (EPP), necesarias para proteger a los trabajadores de otros riesgos laborales asociados con las actividades de construcción.

Guía de salud pública para restaurantes



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Proporcione comida para llevar y recogida en la acera.
- Aumente la capacidad de pedidos a distancia y el apoyo a la infraestructura a través de pedidos telefónicos y en línea.
- Realice una evaluación de su instalación para identificar y aplicar cambios operativos con el fin de mantener el distanciamiento social si se ofrecen opciones de comida para llevar y recogida. Establezca zonas designadas de recogida de clientes para ayudar a mantener el distanciamiento social. Practique el distanciamiento social cuando se entregan alimentos (por ejemplo, ofreciendo entregas "sin contacto" y enviando alertas/llamadas de texto cuando las entregas hayan llegado).
- Recuerde a los clientes que se paren al menos a seis pies de distancia mientras esperan para ordenar o para ser recogidos. Considere estrategias para minimizar el contacto cara a cara (por ejemplo, ventanas de entrada, comunicación telefónica, teletrabajo).
- Si el restaurante está abierto para comer sentado, todas las mesas deben estar separadas por seis pies y no deben sentarse más de seis personas. Se permite comer y beber al aire libre con una distancia de seis pies.
- Reduzca la capacidad del local en un 50% y límitese a un máximo de 50 personas, sin incluir el personal.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación; aumente el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.
- Detenga las operaciones de estilo de autoservicio, incluyendo barras de ensaladas, buffets y dispensadores.
- Instale barreras físicas, como protectores de plástico transparente, cuando sea posible. Establezca sistemas / procesos de pago en línea sin contacto.
- Elimine los menús de papel. Elimine todos los condimentos de mesa.

Guía de salud pública para restaurantes

(continuación)



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio.

Considere lo siguiente:

- Examine a los empleados diariamente para detectar síntomas (fiebre, tos, dificultad para respirar).
- Los empleados que tienen síntomas deben notificar a su supervisor y quedarse en casa.
- Los empleados enfermos deben seguir los pasos recomendados por los CDC. Los empleados no deben regresar al trabajo hasta que se cumplan los criterios para suspender el aislamiento en el hogar, en consulta con los proveedores de atención médica y los departamentos de salud estatales y locales.
- Los empleados que están bien pero que tienen un familiar enfermo en casa con COVID-19 deben notificar a su supervisor y seguir las pautas de los CDC.
- Permita a los empleados de alto riesgo (personas mayores de 60 años, mujeres embarazadas, personas con afecciones de salud subyacentes) quedarse en casa o asignar temporalmente tareas de menor riesgo.
- Si bien esto no es posible para la mayoría de los empleados de restaurantes, evalúe y establezca políticas y herramientas que permitan a los empleados con responsabilidades administrativas o financieras trabajar desde casa. Asegúrese de considerar las necesidades de hardware y tecnología.
- Promueva la higiene de las manos y las vías respiratorias.
- Asegure la disponibilidad suficiente de desinfectantes de manos a base de alcohol.
- Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.
- Continúe limpiando y desinfectando regularmente objetos o superficies, con especial atención a las superficies de alto contacto. Siga los requisitos para el manejo seguro de alimentos, incluido el lavado de manos con agua tibia y jabón durante al menos 20 segundos.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Los trabajadores con un riesgo de exposición medio (como se define en la sección Evaluación de riesgos en las páginas 10-11) deben usar alguna combinación de guantes, máscara de tela y/o protector facial o gafas.
- Exija a todos los empleados que usen cubrebocas y guantes. Considere proporcionar cubrebocas de tela. Proporcione estaciones de lavado de manos y desinfección para empleados y clientes.
- Considere exigir a los clientes que usen cubrebocas de tela al entrar. Tenga en cuenta que es posible que algunos clientes no puedan usar cubrebocas debido a condiciones médicas. Por esta razón, tenga en cuenta el comportamiento discriminatorio del personal o los clientes.

Guía de salud pública para minoristas



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Asegúrese de que los empleados y los clientes limiten el contacto cercano (a seis pies de distancia).
Dedique a un miembro del personal que se asegure de que las personas que estén en una fila o reunión en las salas mantengan una distancia física.
 - En áreas de alto volumen de tráfico, utilice herramientas de espaciado para proyecciones de distanciamiento social y líneas (por ejemplo, coloque cinta adhesiva en el piso para mantener a las personas adecuadamente espaciadas; coloque flechas en el pasillo para dirigir el flujo de movimiento en una dirección).
 - Preste servicios con cita previa, opciones de comida para llevar/entregar o recogida en la acera. Establezca zonas designadas de recogida para los clientes para ayudar a mantener el distanciamiento social.
- Establezca sistemas/procesos de pago en línea, sin contacto.
Considere estrategias para reducir al mínimo el contacto personal y prestar servicios a distancia (por ejemplo, ventanillas de acceso directo, comunicación telefónica, pedidos en línea).
Reduzca la capacidad del local en un 50% y límitela a un máximo de 50 personas, sin incluir el personal.
Reconfigure el espacio de venta al público para permitir el distanciamiento social (por ejemplo, reducir el inventario en el suelo, utilizar expositores más pequeños, colocar el inventario estratégicamente).
Determine horarios escalonados de almuerzo y descanso para el personal.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Considere instalar barreras físicas, como protectores de plástico transparente, si es posible (ej: punto de compra).
- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.
- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, clientes y visitantes por:
 - Proporcione pañuelos, receptáculos de eliminación sin contacto y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible fácilmente, use desinfectante de manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Los empleados deben lavarse las manos con frecuencia durante todo el día. Si las manos están visiblemente sucias, se debe elegir jabón y agua sobre el desinfectante de manos. Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.

Guía de salud pública para minoristas

(continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos de los empleados, clientes y visitantes mediante: (continuación).
 - Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
 - Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.

Desaliente a los trabajadores de usar los teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de oficina de los compañeros, de ser posible. Si los deben utilizar, proporcione toallitas desechables para que las superficies de uso común (incluyendo pomos de las puertas, mandos a distancia, etc.) se puedan limpiar luego de cada uso.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Identifique un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.
 - Implemente una evaluación diaria de salud y de temperatura para los empleados al llegar al trabajo.
 - Proporcione educación y capacitación sobre nuevos procesos, COVID-19, y el uso de EPP en el edificio.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda al empleador redactar una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
 - Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.
 - Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del proveedor de atención médica para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.
- Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario.
 - Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales adicionales y de otro tipo para apoyo a la salud mental. Considere asignar temporalmente empleados con alto riesgo de virus a deberes que no impliquen un contacto cercano con el público.

Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.

- Hable con las empresas que otorgan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas. Hable con socios comerciales sobre los planes de respuesta. Comparta sus buenas prácticas con otras empresas en sus comunidades (en especial en su cadena de suministro), Cámaras de Comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta comunitaria.

Guía de salud pública para minoristas

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos (continúa).
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y aquellos que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Los trabajadores con riesgo de exposición medio (según se define en la sección Evaluación de riesgos en las páginas 10-11) deben usar alguna combinación de guantes, cubrebocas y/o protectores faciales o gafas.
- Considere proporcionar cubrebocas de tela.
- Considere exigir a los clientes que usen cubrebocas de tela al entrar. Tenga en cuenta que es posible que algunos clientes no puedan usar cubrebocas debido a condiciones médicas. Por esta razón, tenga en cuenta el comportamiento discriminatorio del personal o los clientes.

Guía de salud pública para servicios personales

Salones | Peluquerías | Salones de tatuaje | Spas



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Los espacios de trabajo del personal deben ser evaluados y reconfigurados para que el personal en el edificio pueda socialmente distanciarse y limitar el trabajo conjunto en áreas confinadas.
- Distribuya las citas entre todos los clientes para que no haya espera o un número limitado de personas en las áreas de espera. Las áreas de espera deben reconfigurarse para acomodar al menos seis pies entre los clientes.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.
- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, clientes y visitantes por:
 - Proporcione pañuelos, receptáculos de eliminación sin contacto y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible fácilmente, use desinfectante de manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19
 - en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.
 - Desaliente el apretón de manos o los abrazos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
- Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.

Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.

Desinfecte rutinariamente todas las superficies que se tocan con frecuencia en el lugar de trabajo, como herramientas, utensilios, encimeras, salas de tratamiento, sillas, estaciones de lavado de cabello, áreas de recepción, estaciones de peinado, cuencos de pedicura y baños. Limpie las estaciones de trabajo entre todos los usuarios. Proporcione toallitas desechables a los empleados para facilitar la desinfección de las áreas.

Guía de salud pública para servicios personales

(continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.
 - Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.
 - Elimine todas las revistas, libros, periódicos, menús u otros papeles innecesarios u objetos innecesarios que los usuarios tocan con frecuencia.
 - Evite el uso de dinero en efectivo, si es posible. Se prefieren las transacciones de crédito/débito, deslizando la tarjeta o la inserción de chips sin firma. Limpie la almohadilla de crédito / débito entre los usos de cada usuario.
- Realice una mayor limpieza y desinfección si se presentan casos sospechosos de COVID-19 en la instalación.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.
 - Implemente una evaluación diaria de salud y de temperatura para los empleados al llegar al trabajo.
 - Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda al empleador redactar una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
 - Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.
 - Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del proveedor de atención médica para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.
 - Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario. Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales adicionales y de otro tipo para apoyo a la salud mental.
- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.
- Esté preparado para cambiar sus prácticas comerciales, si es necesario, para mantener operaciones críticas (por ejemplo, identificar proveedores alternativos, priorizar clientes existentes o suspender temporalmente algunas de sus operaciones si es necesario).
 - Identifique cadenas de suministro alternativas para bienes y servicios críticos, ya que algunos pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles.
- Hable con las empresas que otorgan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.

Guía de salud pública para servicios personales

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.
 - Hable con socios comerciales sobre los planes de respuesta. Comparta sus buenas prácticas con otras empresas en sus comunidades (especialmente en su cadena de suministro), Cámaras de Comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta comunitaria.
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, los que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y los que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.
- No acepte clientes enfermos. Pídales que reprogramen. Envíe recordatorios de políticas por texto o teléfono.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Proporcione guantes, protectores faciales y batas protectoras lavables para los procedimientos que requieren tocar las caras o las áreas del cuello del cliente (como masajes o tratamientos de spa).
- Proporcione máscaras de tela a todos los empleados. Considere distribuir protectores faciales y guantes a los empleados, si es necesario.
Proporcione toallitas desinfectantes y desinfectantes para manos en múltiples ubicaciones en todo el edificio
- (por ejemplo, áreas de reunión, áreas de recepción y espacios comunes).
- Siga todas las regulaciones aplicables de OSHA.
- Siga las pautas de los CDC sobre las máscaras quirúrgicas o de tela o los paños de tela.
Considere exigir a los clientes que usen cubrebocas de tela al entrar. Tenga en cuenta que es posible que algunos clientes no puedan usar cubrebocas debido a condiciones médicas. Por esta razón, tenga en cuenta el comportamiento discriminatorio del personal o los clientes.

Guía de salud pública actividades al aire libre

Recreación | Industria | Turismo



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Recreación
 - Aumente la distancia física de los demás.
 - Limite el tamaño de los grupos.
 - Se deben evitar los lugares donde no sea posible mantener la distancia física adecuada, a menos que se tomen medidas preventivas.
 - Evite reuniones en los estacionamientos o baños.
- Industria
 - Limite el tamaño de los equipos de trabajo.
 - Realicen viajes hacia y desde el trabajo por separado.
 - Aumente la distancia física entre los colegas.
 - Aumente la distancia entre el personal y los clientes.
- Turismo
 - Limite el tamaño de los grupos.
 - Aumente la distancia física.
 - Considere limitar el turismo por región geográfica.
 - Se deben evitar los lugares, eventos, servicios y atracciones en los que la distancia física adecuada no es posible, a menos que se tomen medidas preventivas.
 - Evite reuniones en los estacionamientos o baños.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Recreación
 - Áreas cercanas donde el distanciamiento físico no es práctico.
 - Emplee barreras y señalización para evitar el acceso a edificios cerrados y parques infantiles.
 - Use la señalización para limitar la ocupación y maximizar el distanciamiento físico.
 - Elimine los recipientes de basura con tapas que se tocan. Reemplace con recipientes de basura sin contacto. Necesario que recojas tu basura.
 - Cierre las canchas para deportes donde sea probable el contacto físico.
 - Las piscinas permanecen cerradas.
 - Mayor limpieza y desinfección de las superficies de contacto comunes.

Guía de salud pública actividades al aire libre

(continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Industria
 - Use señalización y barreras para restringir la ocupación del vehículo.
 - Cierre las áreas comunes donde los empleados se congregan, como las salas de descanso. Elimine cafeteras y otros artículos no esenciales compartidos.
 - Mejore la limpieza y desinfección de los equipos y superficies de contacto comunes.
- Turismo
 - Cierre edificios, servicios, atracciones y eventos donde el distanciamiento físico no es práctico. Use barreras y señalización para impedir el acceso a edificios cerrados.
 - Cierre áreas comunes de edificios donde el distanciamiento físico no es posible.
 - Use barreras y señalización para maximizar el distanciamiento físico.
 - Mayor limpieza y desinfección de las superficies de contacto comunes.
 - Instale barreras físicas como plexiglás entre el personal de servicio al cliente y los clientes.
 - Ajuste las áreas de trabajo para maximizar la separación entre los empleados.
 - Instale barreras físicas como plexiglás entre los empleados cuando sea necesario.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Recreación
 - Realice exámenes de salud con los empleados antes de comenzar a trabajar y al final del turno.
 - Pida al personal que está enfermo o que estuvo recientemente enfermo que se quede en casa.
 - Proporcione una licencia por enfermedad.
 - Utilice pagos en línea para permisos de parque, tarifas de marina y tarifas verdes (*green fees*).
 - Los cierres individuales pueden ser necesarios si no se siguen las pautas de distanciamiento social.
 - Aplicación por parte de los organismos encargados de hacer cumplir la ley.
- Industria
 - Realice exámenes de salud con los empleados antes de comenzar a trabajar y al final del turno.
 - Pida al personal que está enfermo o que estuvo recientemente enfermo que se quede en casa.
 - Proporcione una licencia por enfermedad.
 - Proporcione a los clientes la opción de pago electrónico/en línea.
 - Proporcione supervisión para asegurar que se siga el distanciamiento físico.
 - Minimice el intercambio de equipos.

Guía de salud pública actividades al aire libre

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Turismo
 - Número límite de clientes.
 - Realice exámenes de salud con los empleados antes de comenzar a trabajar y al final del turno.
 - Pida al personal que está enfermo o que estuvo recientemente enfermo que se quede en casa.
 - Proporcione una licencia por enfermedad.
 - Proporcione opciones de prepago electrónicas / en línea solo para boletos a las entradas.
 - Limite las horas para permitir una limpieza adicional.
 - Proyección de salud para los huéspedes, cuando sea práctico.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes.

Considere lo siguiente:

- Proporcione cubrebocas de tela y / o protectores faciales a los empleados. Considere distribuir guantes a los empleados, si es necesario.
- Proporcione desinfectantes para manos y toallitas desinfectantes en varias ubicaciones dentro del edificio (por ejemplo, áreas de reunión, áreas de recepción y espacios comunes).

Guía de salud pública para la salud

Proveedores | EMS | Instalaciones de atención de enfermería



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- De ser apropiado, los empleadores deben desarrollar políticas y procedimientos para aislar de manera inmediata a las personas que presenten signos y/o síntomas de COVID-19, y capacitar a los trabajadores para implementarlos. Pase a las personas potencialmente infecciosas a un lugar alejado de los trabajadores, los clientes y otros visitantes. Aunque la mayoría de los sitios no tienen salas de aislamiento específicas, áreas con puertas pueden servir como aislamiento hasta que las personas con sospecha puedan ser retiradas del lugar.
- Si es posible, aisle a las personas sospechosas de tener COVID-19 separadas de los confirmados para prevenir una mayor transmisión, en especial en lugares de trabajo donde se realicen exámenes médicos, clasificación o atención médica, con barreras permanentes (pared / habitación diferente) o temporal (láminas de plástico).
- Restrinja el número de personal que ingresa a las áreas de aislamiento.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Asegúrese de instalar y mantener un sistema de manejo de aire adecuado en los centros de atención médica www.cdc.gov/mmwr/preview/mmwrhtml/rr5210a1.htm.
- Recomiende que los pacientes con COVID-19 confirmado o sospechoso (por ejemplo, persona en investigación) sean colocados en una sala de aislamiento de infecciones transmitidas por aire (AIIR), si está disponible.
- Utilice salas de aislamiento cuando estén disponibles para realizar procedimientos de generación de aerosoles en pacientes con COVID-19 conocido o sospechoso. Para actividades postmortem, use salas de autopsias u otras instalaciones de aislamiento similares cuando realice procedimientos de generación de aerosoles en los cuerpos de personas que se sabe que tienen, o se sospecha que tienen, COVID-19 en el momento de su muerte <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/guidance-postmortem-specimens.html>

Tome precauciones especiales asociadas con el nivel 3 de bioseguridad cuando manipule muestras de pacientes con COVID-19 conocidos o sospechosos.

Guía de salud pública para la salud

(continuación)



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Desarrolle e implemente políticas que reduzcan la exposición, como agrupar pacientes con COVID-19 cuando no hay habitaciones individuales disponibles.
- Publique carteles pidiendo a los pacientes y miembros de la familia que informen inmediatamente los síntomas de la enfermedad respiratoria a su llegada al centro de atención médica y el uso de mascarillas desechables.
- Considere ofrecer un mejor monitoreo médico de los trabajadores durante los brotes de COVID-19.
- Proporcione a todos los trabajadores educación y capacitación específica para el trabajo sobre la prevención de la transmisión de COVID-19, incluidas actualizaciones de capacitación inicial y de rutina.
- Asegúrese de que los apoyos psicológicos y conductuales estén disponibles para abordar el estrés de los empleados.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- La mayoría de los trabajadores con un riesgo de exposición alto o muy alto (como se define en la sección de Evaluación de Riesgos en la página 10-11) probablemente necesiten usar guantes, una bata, una pantalla/gafas y una mascarilla o un respirador, dependiendo de sus tareas laborales y los riesgos de exposición.
- Aquellos que trabajan estrechamente con (ya sea en contacto con, o dentro de seis pies de) pacientes que tienen, o se sospecha que están infectados con COVID-19, deben usar respiradores.
- Los conjuntos de EPP pueden variar, especialmente para los trabajadores en laboratorios o instalaciones de morgue o mortuorias que pueden necesitar protección adicional contra sangre, fluidos corporales, productos químicos y otros materiales a los que pueden exponerse. El EPP adicional puede incluir batas médicas/quirúrgicas, monos resistentes a los líquidos, delantales u otra ropa protectora desechable o reutilizable.
- Tome medidas para limitar la propagación de las secreciones respiratorias de una persona que pueda tener COVID-19. Proporcione una mascarilla facial/quirúrgica, si es factible y está disponible, y pídale a la persona que la use, si se tolera. La mascarilla facial/quirúrgica de la persona infectada actúa para contener secreciones respiratorias potencialmente infecciosas en la fuente (por ejemplo, la nariz y la boca de la persona).
- Proporcione servicios de emergencia y otro personal esencial que pueda estar expuesto mientras está fuera de la instalación frotaciones de manos a base de alcohol que contengan al menos 60% de alcohol para la descontaminación en el campo.

Guía de salud pública para áreas de reunión masiva

Bibliotecas | Lugares de Culto | Centros Comunitarios



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?

Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Implemente lugares de trabajo flexibles (por ejemplo, teletrabajo), horas de trabajo (turnos escalonados) y opciones de reuniones y viajes (por ejemplo, usar video/teleconferencias para reuniones, posponer reuniones o eventos no esenciales; viajar por separado).
- El personal debe ser incluido en las evaluaciones de riesgos de las instalaciones, especialmente en la decisión sobre cómo hacen su propio trabajo.
- Las instalaciones deben participar en charlas comunitarias y coordinarse con el departamento de salud pública local para asegurar que sus planes y procedimientos reflejen las mejores prácticas adoptadas en la comunidad.
- Preste servicios de forma remota (por ejemplo, teléfono, video, web) cuando sea posible. Entregue productos a través de la acera de recogida o entrega cuando sea posible.
- Limite el número de personas en ascensores, baños, espacios para reuniones y otros espacios comunes; considere reconfigurar espacios de oficinas, grandes espacios para reuniones y ambiente. Considere cancelar, ajustar o posponer grandes reuniones o reuniones que solo pueden ocurrir en persona.
- Cuando no sea posible realizar videoconferencias o teleconferencias, realice reuniones en espacios abiertos y bien ventilados donde sea posible el distanciamiento. Aumente el espacio físico, especialmente en salas de espera, grandes salas de reuniones y salas de reuniones.

- Biblioteca
- La mayoría de los empleados que pueden hacerlo deben continuar trabajando desde casa. Las bibliotecas deben seguir haciendo hincapié en los medios digitales y las experiencias virtuales.
- El acceso limitado a objetos físicos como libros y herramientas podría manejarse a través de un servicio de acera sin contacto.

Los espacios de trabajo del personal deben ser evaluados y reconfigurados para que el personal del edificio pueda distanciarse socialmente. El permiso de acceso al espacio real de la biblioteca deberá implementarse en fases según lo indicado por el requisito de distanciamiento social según las órdenes de la Gobernadora.

Guía de salud pública para áreas de reunión masiva

(continuación)

Distanciamiento físico (continuación)

Establezca políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere:

- Lugares de culto
 - El permiso de acceso a servicios y reuniones en persona deberá implementarse en fases según los requisitos de distanciamiento social (requisitos de reunión grupal) según las órdenes de la Gobernadora.
 - Las poblaciones de alto riesgo no deben asistir a los servicios en persona durante la fase temprana de reingreso. Pueden recibir atención pastoral de personas capacitadas sobre la seguridad para COVID-19.
- Centros comunitarios
 - El permiso de acceso a los centros deberá implementarse en fases según lo indicado por los requisitos de distanciamiento social (requisitos de reunión de grupos) según las órdenes de la Gobernadora.
 - Las actividades no esenciales, como las clases en persona y los juegos, deben cancelarse; se debe continuar ampliando las oportunidades virtuales.
 - Las actividades esenciales, como los programas de nutrición, se pueden ofrecer de manera segura en asociación con la salud pública.
 - Cuando se eliminen las restricciones, priorice la programación esencial y entornos de grupos pequeños.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema. Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados y visitantes:
 - Proporcione pañuelos, receptáculos de eliminación sin contacto y jabón y agua en el centro (si no está disponible fácilmente, use desinfectante para manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su edificio y en otras áreas donde es probable que se vean.
 - Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
 - Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.

Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.

Desinfecte rutinariamente todas las superficies tocadas con frecuencia al menos diariamente. Proporcione

- toallitas desinfectantes para limpiar teclados, electrónica, controles remotos, etc.

Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser

- efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.

Desaliente a los trabajadores de usar los teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de oficina de los compañeros de trabajo, cuando sea posible. Si deben utilizarlos, proporcione toallitas desechables para que las superficies de uso común (incluyendo pomos de las puertas, mandos a distancia, etc.) puedan ser limpiadas entre cada uso.

Guía de salud pública para áreas de reunión masiva (continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Realice una mejor limpieza y desinfección después de que los casos sospechosos de COVID-19 hayan estado en el centro. Cierre las áreas utilizadas por la persona enferma, abra las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación del aire y espere hasta 24 horas o el mayor tiempo posible antes de limpiar para permitir que las gotas respiratorias se asienten antes de limpiar y desinfectar.
- Si se seleccionan los servicios en la acera, los usuarios deben permanecer en los vehículos y el personal debe quitar y colocar los materiales en su maletero / asiento trasero.
 - Biblioteca
 - Si los objetos físicos se entregan a través de los servicios de la acera, se debe considerar el tipo de material y si alguno podría albergar COVID-19. Si se retiran los objetos físicos dentro de la instalación, instale barreras físicas (plexiglás o ventana de plástico) en lugares donde puedan producirse intercambios con los clientes. Los procedimientos de descontaminación o los plazos deben desarrollarse con asistencia a través del sitio
 - web de los CDC.
 - Deshabilite el WiFi público para frenar a los clientes que se reúnen fuera del edificio.
 - Lugares de culto
 - Diseñe un flujo de tráfico para que los fieles puedan moverse con un contacto mínimo.
 - Evite las prácticas que podrían propagar COVID-19, como "pasar la canasta".
 - Modifique rituales que antes requerían contacto para que puedan realizarse con distanciamiento social.
 - Centros comunitarios
 - Diseñe un flujo de tráfico para que las personas puedan moverse con un contacto mínimo.
 - Evite las prácticas con riesgo de propagar COVID, como juegos que requieren tocar objetos (por ejemplo, pelotas).



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Diseñe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.
 - Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados al llegar al trabajo.
 - Proporcione educación y capacitación sobre nuevos procesos, COVID-19, y el uso de EPP mientras en el edificio.
 - Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la Guía de salud pública y proporcione capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda que los empleadores redacten una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
- Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.

Guía de salud pública para áreas de reunión masiva

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y con las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo (continuación).
 - Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del profesional médico para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.
- Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario.
- Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales adicionales y de otro tipo para apoyo a la salud mental. Considere la posibilidad de asignar temporalmente a empleados con alto riesgo de COVID-19 a deberes que no impliquen un contacto cercano con el público.

Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.

- Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y aquellos que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.
- La mensajería debe coordinarse con las asociaciones nacionales y estatales de la instalación para garantizar la uniformidad y precisión, y también debe reflejar la guía de salud pública más reciente del Estado y de los CDC.
- Los empleados que trabajan con grupos pequeños dentro de las instalaciones que comienzan a reabrir deben recibir capacitación para practicar el distanciamiento social.

Establezca procedimientos para identificar a las personas que son sintomáticas; si son identificadas, deben ser enmascaradas y aisladas hasta que puedan salir de la instalación.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Se deben usar cubrebocas de tela; en lugar de usar guantes, las manos deben lavarse con frecuencia.
- Considere exigir a los clientes que usen cubrebocas de tela al ingresar. Tenga en cuenta que es posible que algunos clientes no puedan usar cubrebocas debido a condiciones médicas. Por esta razón, tenga en cuenta el comportamiento discriminatorio del personal o los clientes.

Guía de salud pública programas de cuidado infantil



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?

Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Las clases de cuidado de niños deben incluir el mismo grupo cada día, y los mismos proveedores deben permanecer con el mismo grupo cada día. Si el programa permanece abierto, considere la posibilidad de crear un aula o grupo separado para los hijos de los trabajadores esenciales y otros socorristas. Si su programa no puede crear un aula separada, considere la posibilidad de atender sólo a los hijos de los trabajadores esenciales/primeros auxilios.
- Considere la posibilidad de escalonar las horas de llegada y de salida; ofrezca asistencia en la acera cuando los proveedores salgan del establecimiento para recoger a los niños a medida que lleguen.
- Cancele o posponga eventos especiales como actuaciones, festivales, eventos de vacaciones, etc.
Limite la mezcla de niños, escalone los horarios del patio de recreo y mantenga los grupos separados para actividades especiales como el arte, la música y el ejercicio.
- A la hora de la siesta, asegúrese de que las colchonetas (o cunas) de los niños para la hora de la siesta estén lo más espaciadas posible, idealmente seis pies. Considere la posibilidad de colocar a los niños de pies a cabeza para reducir aún más el potencial de propagación

Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.
- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados y los niños:
 - Proporcione pañuelos, receptáculos de eliminación sin contacto y jabón y agua en el centro (si no está disponible fácilmente, use desinfectante para manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.
 - Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
 - Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.

Guía de salud pública programas de cuidado infantil

(continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.
 - Desinfecte rutinariamente todas las superficies tocadas con frecuencia al menos al día, en especial juegos y juguetes; Otorgue toallitas desinfectantes para limpiar teclados, electrónicos, controles remotos, etc.
 - Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.
- Planee tener una sala o área de aislamiento que pueda usarse para aislar a un niño enfermo antes de que los padres puedan llegar a llevarlos a casa.
- Instale barreras físicas (plexiglás o ventana de plástico) en lugares donde los padres pueden inscribir a los niños y donde se realizan controles de temperatura/monitoreo de salud.
- Realice una mayor desinfección después de que los casos sospechosos de COVID-19 hayan estado en el centro. Cierre las áreas utilizadas por la persona enferma, abra las puertas y ventanas para aumentar la circulación del aire y espere hasta 24 horas o el mayor tiempo posible antes de limpiar para permitir que las gotas respiratorias se asienten antes de limpiar y desinfectar.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- - Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el centro.
 - Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para empleados y niños a su llegada al centro.
 - Anime a los padres a estar alerta para detectar signos de enfermedad en sus hijos y a mantenerlos en casa cuando están enfermos.
 - Proporcione educación y capacitación sobre nuevos procesos, COVID-19, y el uso de EPP en el edificio.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Establezca procedimientos para garantizar que los niños y el personal que vienen al centro enfermos o se enferman mientras están en el centro sean enviados a casa lo antes posible.
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la Guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda que los empleadores redacten una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
 - Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.
 - Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del profesional médico para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.
 - Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario. Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales adicionales y de otro tipo para apoyo a la salud mental.

Guía de salud pública programas de cuidado infantil

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo (continuación).
 - Considere asignar temporalmente empleados con alto riesgo de virus a deberes que no impliquen un contacto cercano con el público.
 - Comunique al personal la importancia de estar atentos a los síntomas y mantenerse en contacto con la administración de la instalación si o cuando comienzan a sentirse enfermos.
- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.
 - Hable con las empresas que otorgan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, de los que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y los que deben quedarse en casa para cuidar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.
- Mantenga una proporción adecuada de personal para los niños para garantizar la seguridad.
- Explique a los padres la importancia de mantener a los niños en casa si están enfermos. El personal y los niños enfermos no deben regresar a las instalaciones hasta que cumplan los criterios para dar fin al aislamiento en casa.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes.

Considere lo siguiente:

- Se deben usar cubrebocas de tela en todo momento; no se deben colocar cubrebocas de tela en bebés y niños menores de 2 años debido a los peligros de asfixia.
- Se deben usar guantes durante la limpieza y desinfección, así como durante la preparación / servicio de comidas.

Guía de salud pública para las escuelas K-12



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Asegúrese de que el personal y los estudiantes limitan el contacto cercano (a seis pies de distancia). Designe a un miembro del personal / persona de seguridad que se asegurará de que las personas que están de pie en filas o reuniones en las habitaciones mantienen la distancia física.
En áreas de tráfico de gran volumen, utilice herramientas de espaciado para proyecciones y líneas de distancia social (por ejemplo, coloque cinta adhesiva en el piso para mantener a las personas espaciadas adecuadamente;
- coloque flechas en el pasillo para dirigir el flujo de movimiento en una dirección).
- Reorganice los escritorios de los estudiantes para acomodarlos a las medidas de distancia social apropiadas. Evalúe reuniones y eventos grupales; considere posponer reuniones y eventos no críticos (por ejemplo, asambleas, días de campo, noches de espíritu, eventos deportivos).
- Establezca horarios escalonados de almuerzo y descanso para los estudiantes y el personal.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.
- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, estudiantes y visitantes:
Proporcione pañuelos, receptáculos de eliminación sin contacto y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible fácilmente, use desinfectante de manos de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol).
 - Asegúrese de que se haya los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares. Instale dispensadores de jabón y desinfectantes para manos sin contacto; la higiene regular de las manos debe integrarse en la rutina diaria.
Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en
 - la entrada de su edificio y en otras áreas donde es probable que se vean.
 - Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.

Guía de salud pública para las escuelas K-12

(continuación)



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.

Desinfecte de rutina todas las superficies frecuentemente tocadas en el lugar de trabajo, como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos, pomos de las puertas, interruptores de luz, manijas de lavamanos del aula y encimeras.

Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.

Proporcione toallitas desechables aprobadas por la EPA a los maestros y al personal para que las superficies de uso común (teclados, escritorios, controles remotos) se puedan limpiar antes y después del uso.

Coloque las unidades de desinfección de manos sin contacto en las entradas del edificio, la cafetería y las áreas donde no haya agua y jabón disponibles.

Realice una mejor limpieza y desinfección después de que haya sospechosos casos de COVID-19 en la instalación. Considere hacer que los estudiantes coman en las aulas o en cohortes más pequeñas en la sala de almuerzo mientras mantienen las medidas de distanciamiento social.

Cree una habitación separada para que los niños enfermos estén mientras espera que un cuidador los recoja si se enferman durante el día escolar.

Reorganice los escritorios de los estudiantes para maximizar el espacio entre los estudiantes; gire los escritorios hacia la misma dirección (en lugar de enfrentarse) para reducir la transmisión de gotas de virus.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Implemente su plan anual de gripe estacional; los estudiantes y el personal que están enfermos, especialmente con fiebre y / o síntomas respiratorios agudos deben quedarse en casa.

Revise las políticas de asistencia y licencia por enfermedad. Pida a los estudiantes y al personal a quedarse en casa cuando están enfermos, incluso sin la documentación de los médicos. Sea flexible, de ser posible, para permitir que el personal se quede en casa para cuidar a los miembros de la familia enfermos.

Recuérdelos a los estudiantes que cubran su tos y estornudos con un pañuelo de papel o su codo; asegúrese de que los carteles de higiene estén colocados en áreas altamente visibles.

Asegúrese de que los padres/tutores tengan un plan para designar a un cuidador (alguien menor de 60 años) para un niño enfermo si el padre no puede quedarse en casa.

Oportunidades para abordar los problemas de las familias que dependen de las escuelas desayunar/almorzar.

Evite reuniones y actividades con varias clases para limitar el contacto no esencial de estudiantes en reuniones.

Considere cancelar o posponer eventos que causen que grupos de familias y estudiantes tengan un contacto más frecuente entre sí; realice reuniones de maestros vía zoom o con cita previa para reducir la espera en la fila.

Limite la presencia de voluntarios para actividades en el aula, apoyo en la cafetería y otras actividades.

Limite las transferencias entre escuelas para programas especiales; considere usar el aprendizaje a distancia para impartir la instrucción u ofrecer temporalmente programas duplicados en las escuelas participantes.

•

◦

◦

◦

◦

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

Guía de salud pública para las escuelas K-12

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios/productos (continuación).
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, los que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y los que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Prepárese para establecer un lugar de trabajo flexible y dejar las políticas. Capacite a los empleados para desempeñar funciones esenciales y que el lugar de trabajo funcione incluso si los empleados principales están ausentes.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Los estudiantes y el personal de la escuela deben usar cubrebocas de tela en todo momento (maestros, administradores, seguridad, etc.).
- Los guantes se pueden usar según sea necesario.

Guía de salud pública para instituciones educativas

Universidades | Colegios



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Mantenga una distancia social segura de seis pies o más en todos los entornos, incluidas las reuniones.
- Los tamaños de las reuniones, en términos de número de participantes, deben mantenerse al mínimo para mantener una distancia social segura de seis pies.
- El lugar de la reunión debe ser lo suficientemente grande como para respetar la distancia social mínima de 6 pies.
- En áreas de mucho tráfico, utilice herramientas de espaciado para proyecciones y líneas de distanciamiento social (por ejemplo, coloque cinta adhesiva en el piso para mantener a las personas espaciadas adecuadamente; coloque flechas en el pasillo para dirigir el flujo de movimiento en una dirección).
- Reorganice los escritorios/estaciones de trabajo de los estudiantes para respetar las medidas de distancia social apropiadas. Limite las mesas y sillas de la cafetería y del área de aperitivos para reducir la multitud de estudiantes.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema. Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, estudiantes y visitantes por:
 - Proporcione pañuelos, receptáculos de eliminación sin contacto y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible fácilmente, use desinfectante de manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19
 - en la entrada de su edificio y en otras áreas donde es probable que se vean.
- Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
- Pida a los empleados y estudiantes que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.

Guía de salud pública para instituciones educativas

(continuación)



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.
 - Desinfecte rutinariamente todas las superficies frecuentemente tocadas en el lugar de trabajo, como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos y pomos de las puertas.
 - El personal de limpieza debe limpiar y desinfectar todas las áreas (oficinas, baños y áreas comunes, etc.) utilizadas por el personal y los estudiantes, centrándose especialmente en las superficies tocadas con frecuencia; si las superficies están sucias, deben limpiarse con un detergente o jabón y agua antes de la desinfección. Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.
- Desaliente a los trabajadores y estudiantes de usar los teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de oficina de otros, de ser posible. Si los deben utilizar, proporcione toallitas desechables para que las superficies de uso común (pomos de las puertas, mandos a distancia, etc.) se puedan limpiar luego de cada uso.
- Realice una mejor limpieza y desinfección después de que se hayan producido casos sospechosos de COVID-19 en el edificio. Uso de la infraestructura y los servicios existentes (por ejemplo, Blackboard, Skype, Zoom) para apoyar la transición eficiente de las clases presenciales a los formatos a distancia. Esto puede incluir el uso de estrategias tales como check-ins de los profesores, reuniones de clase o conferencias grabadas o en vivo.
- Otros servicios de apoyo estudiantil, como servicios de biblioteca en línea, materiales impresos disponibles en línea, apoyo de asesoramiento por teléfono o Internet, o grupos de estudio habilitados a través de medios digitales.

Considere usar clases híbridas de seminarios web; ofrecer una clase en persona, así como transmisión en vivo a través de un servicio de seminarios web al mismo tiempo. Los participantes tendrían que pre-inscribirse. Para evitar colas y tiempo de espera, aliente a los participantes a llamar con anticipación para inscribirse en las clases; idealmente tome información de pago por teléfono o invierta en un sistema de pago sin contacto. Instale barreras físicas (plexiglás o ventana de plástico) en áreas que minimicen la interacción directa cara a cara.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.
 - Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados al llegar al trabajo.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la Guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda que el empleador redacte una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
 - Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.

Guía de salud pública para instituciones educativas

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo (continuación).
 - Empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del médico para que los empleados enfermos validen su enfermedad, califiquen para licencia por enfermedad o regresen al trabajo.
 - Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario. Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales adicionales y de otro tipo para apoyo a la salud mental.
 - Anime a los estudiantes y al personal a quedarse en casa cuando están enfermos, incluso sin la documentación de los médicos. Sea flexible, cuando sea posible, para permitir que el personal se quede en casa para cuidar a los miembros de la familia enfermos.
- Evalúe las funciones esenciales y la confianza que la comunidad tiene en sus servicios / productos.
 - Hable con las empresas que otorgan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas. Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y aquellos que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Prepárese para establecer un lugar de trabajo flexible y dejar las políticas. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.
- Asegúrese de que el plan de operación de emergencia enfatice las acciones preventivas diarias para los estudiantes y el personal.
- Pruebe la capacidad de comunicación y reitere los pasos que el personal y los estudiantes pueden tomar para mantenerse sanos.
- Identifique las funciones y puestos de trabajo críticos, y planifique una cobertura alternativa al capacitar al personal.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Los estudiantes y el personal de la escuela deben usar cubrebocas de tela en todo momento (maestros, administradores, seguridad, etc.).
- Los guantes se pueden usar según sea necesario.

Guía de salud pública para el transporte

Aeropuerto

Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?

¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?

¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?

¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?

¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?

¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?

¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?

¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?

Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

Aumente el espacio físico entre los empleados en el lugar de trabajo y entre los empleados y los clientes, especialmente en las salas de espera. Instale escudos de plástico entre el personal de recepción y los visitantes.

Considere la posibilidad de reducir las operaciones.

Limite el número de personas en ascensores, baños, espacios para reuniones y otros espacios comunes; considere reconfigurar los espacios y el entorno de las oficinas.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.

Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, clientes y visitantes por:

Proporcione pañuelos, basureros sin contacto y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible fácilmente, use desinfectante de manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.

Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.

Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.

Dirija a los empleados a visitar la web de los CDC sobre los protocolos para toser/estornudar y lavarse manos.

Realice una limpieza y desinfección ambiental de rutina.

Desinfecte de rutina todas las superficies frecuentemente tocadas en la sala de descanso de empleados y el aeropuerto, como manijas de sillas de ruedas, carros motorizados, otros dispositivos de transporte y asistencia, y sistemas de comunicación como radios bidireccionales, tabletas u otros dispositivos móviles.

Proporcione toallitas desinfectantes para limpiar áreas comunes.

Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.



•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

◦

◦

◦

◦

•

◦

◦

Guía de salud pública para el transporte

(Aeropuerto - continuación)



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Desaliente a los trabajadores de usar los teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de oficina de los compañeros de trabajo, de ser posible. Si deben utilizarlos, proporcione toallitas desechables para que las superficies de uso común (pomos de las puertas, mandos a distancia, etc.) puedan limpiarse entre usos.
- Realizar una limpieza y desinfección mejoradas después de que se hayan producido casos sospechosos de COVID-19 en la instalación.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.
 - Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados al llegar al trabajo.
 - Los empleados deben saber quién es el coordinador del lugar de trabajo y cómo ponerse en contacto con ellos.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la Guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda que el empleador redacte una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
 - Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas/guarderías.
 - Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del profesional médico para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.
 - Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario. Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales adicionales y de otro tipo para apoyo a la salud mental.
- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios/productos.
 - Esté preparado para cambiar sus prácticas comerciales para mantener operaciones críticas (identificar proveedores alternativos, priorizar clientes existentes o suspender temporalmente algunas de sus operaciones si es necesario).
 - Identifique cadenas de suministro alternativas para bienes y servicios críticos, ya que algunos pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles.
 - Hable con las empresas que proporcionan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se aíslen y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.
 - Hable con socios comerciales sobre los planes de respuesta. Comparta sus buenas prácticas con otras empresas en sus comunidades (especialmente en su cadena de suministro), Cámaras de Comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta comunitaria.

Guía de salud pública para el transporte

(Aeropuerto - continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Evalúe las funciones esenciales y la confianza que otros y la comunidad tienen en sus servicios / productos (continuación).
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y aquellos que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Prepárese para establecer un lugar de trabajo flexible y dejar las políticas. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Use cubrebocas de tela cuando el distanciamiento social no sea fácil de mantener.
- Use guantes cuando retire las bolsas de basura o manipule y deseche la basura; úsela cuando desinfecte áreas que se tocan frecuentemente; lávese las manos después.

Guía de salud pública para el transporte

Tránsito de autobús



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Limite el contacto cercano con otras personas manteniendo una distancia de al menos seis pies, de ser posible.
- Considere pedir a los pasajeros que entren y salgan del autobús a través de las puertas de entrada traseras.
- Pida a los pasajeros que eviten estar de pie o sentados a menos de seis pies del conductor del autobús.
- Cierre cada dos filas de asientos.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados y los clientes:
 - Proporcione pañuelos, basureros sin contacto y jabón y agua en el lugar de trabajo (si no está disponible fácilmente, use desinfectante de manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.
 - Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
 - Dirija a los empleados a visitar el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y lavarse las manos

Realice una limpieza y desinfección ambiental de rutina.

Desinfecte rutinariamente todas las superficies frecuentemente tocadas, incluidas las superficies en la cabina

- del conductor que comúnmente toca el operador.

Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser

- efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.

Implemente medidas para separar físicamente al operador del autobús de los pasajeros mediante el uso de

- particiones físicas o señales visuales (calcomanías de piso, letreros, cinta adhesiva de color).

Instale barreras físicas como guardias de plástico y particiones en quioscos con personal y en vehículos de tránsito en la medida de lo posible.

Guía de salud pública para el transporte

(Tránsito del autobús - continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Utilice los botes de basura y el pago sin contacto dentro de lo posible, cuando esté disponible. Pida a los clientes y empleados que intercambien efectivo o tarjetas de crédito colocando en una bandeja de recibos o en el mostrador en lugar de a mano y limpie los bolígrafos, mostradores o superficies duras entre cada uso o cliente.
- Evite usar o compartir artículos que no sean fáciles de limpiar, higienizar o desinfectar, como mapas de tránsito desechables. Asegúrese de que los sistemas de ventilación funcionen correctamente y aumenten la circulación del aire exterior tanto como sea posible abriendo ventanas y puertas en el centro de tránsito.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.
 - Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados al llegar al trabajo.
 - Los empleados deben saber quién es el coordinador del lugar de trabajo y cómo ponerse en contacto con ellos.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la Guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda que el empleador redacte una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
 - Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.
 - Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del proveedor de atención médica para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.
 - Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario.
 - Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales y de otro tipo para apoyo a la salud mental.
 - Animar activamente a los empleados enfermos a quedarse en casa. Los empleados enfermos no deben regresar al trabajo hasta que se cumplan los criterios para suspender el aislamiento en el hogar.

Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.

 - Esté preparado para cambiar sus prácticas comerciales, si es necesario, para mantener operaciones críticas.
 - Identifique cadenas de suministro alternativas para bienes y servicios críticos, ya que algunos pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles.
 - Hable con las empresas que proporcionan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.

Guía de salud pública para el transporte

(Tránsito del autobús - continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios/productos (continuación).
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y aquellos que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Prepárese para establecer un lugar de trabajo flexible y dejar las políticas. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes.

Considere lo siguiente:

- Use cubrebocas de tela cuando el distanciamiento social no sea fácil de mantener.
- Use guantes cuando retire las bolsas de basura o manipule y deseche la basura; úsela cuando desinfecte áreas que se tocan frecuentemente; lávese las manos después.

Guía de salud pública para compartir transporte

Taxi | Limo | Lyft | Uber

Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?

¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?

¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?

¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?

¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?

¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?

¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?

¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?

Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

Evite realizar viajes de grupo o recoger a varios pasajeros que de otra manera no estarían en la misma ruta.

Dígale al pasajero que se siente en el asiento trasero; no permita que se sienten en el asiento delantero.

Mantenga una distancia de al menos seis pies de los pasajeros cuando esté fuera del vehículo.

Pida a los pasajeros que se sienten a seis pies del conductor cuando transporten pasajeros en vehículos más grandes, como furgonetas y autobuses. Considere pedir a los pasajeros que manejen sus propias bolsas y pertenencias personales durante la recogida y devolución.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

Siga el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para usted y los clientes:

Considere proporcionar pañuelos y desinfectante de manos de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol).

Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.

Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.

Desinfecte todas las superficies frecuentemente tocadas, incluidos los marcos/manijas de las puertas, las ventanas, las hebillas del cinturón de seguridad, el volante, el cambio de marchas, las palancas de señalización y otras partes del vehículo mínimo antes y después del cambio y cuando transporte a un pasajero enfermo.

Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos.

Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.

Implemente opciones sin contacto para pagar por los servicios; utilice aplicaciones de iPhone; minimice el manejo/intercambio de dinero.

Evite usar o compartir artículos que no sean fáciles de limpiar, higienizar o desinfectar.

Asegúrese de que los sistemas de ventilación funcionen correctamente y aumente la circulación del aire exterior tanto como sea posible abriendo ventanas y puertas. Evite usar la opción de aire recirculado para la ventilación del automóvil durante el transporte de pasajeros; use los orificios de ventilación del automóvil para introducir aire fresco del exterior y/o bajar las ventanas del vehículo.



•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

○

○

•

○

•

•

•

•

•

•

•

•

Guía de salud pública para compartir transporte

(continuación)



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Anime activamente a los conductores enfermos a quedarse en casa.
- Proporcione a los empleados recursos con información precisa sobre COVID-19, sus síntomas y cómo se propaga.
- Proporcione asistencia para adquirir desinfectante de manos, toallitas desechables y productos de limpieza para que los conductores puedan limpiar las superficies del vehículo comúnmente tocadas, y fomente su uso.
- Desarrollar políticas y opciones tecnológicas que permitan y prioricen las transacciones sin contacto que limiten o eliminen el contacto cercano y el intercambio de artículos tales como bolígrafos y almohadillas de firma electrónica entre conductores y pasajeros.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Use cubrebocas de tela cuando el distanciamiento social no sea fácil de mantener.
- Use guantes cuando limpie y desinfecte con frecuencia toque superficies.

Guía de salud pública para bares

Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?

Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Limite el servicio solo a las opciones de recogida en coche o en la acera.
- Proporcione guías físicas, como cinta adhesiva en pisos o aceras para asegurarse de que los clientes permanezcan al menos seis pies de distancia en líneas o pídale que esperen en sus vehículos o lejos del establecimiento mientras esperan para recoger comida.
- Publique carteles para informar a los clientes de los protocolos de recogida de alimentos.
- Restrinja el número de empleados en espacios compartidos, incluyendo cocina, sala de descanso y oficinas.
- Rote o escalone los turnos para limitar el número de empleados en el lugar de trabajo al mismo tiempo; ajuste las horas de funcionamiento.
- A medida que vuelva a abrir, reduzca la ocupación y limite el tamaño de las fiestas que cenan juntas a tamaños que aseguren que todas las fiestas de clientes permanezcan al menos seis pies de distancia.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, clientes y visitantes por:
 - Proporcione pañuelos, receptáculos de eliminación sin contacto y jabón y agua (si no está disponible, use desinfectante para manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que los suministros adecuados se mantengan y se coloquen en múltiples ubicaciones.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en áreas donde es probable que se vean.
 - Desaliente el apretón de manos entre los empleados: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
 - Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.
- Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.
 - Desinfecte rutinariamente todas las superficies frecuentemente tocadas
 - Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.

Guía de salud pública para bares

(continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

Utilice los botes de basura y las puertas de pago sin contacto y sin contacto tanto como sea posible, cuando esté disponible. Pida a los clientes y empleados que intercambien efectivo o tarjetas de crédito colocando en una bandeja de recibos o en el mostrador en lugar de a mano y limpie cualquier bolígrafos, mostradores o superficies duras entre cada uso o cliente. Si es posible, use la tecnología de la aplicación telefónica para alertar a los usuarios cuando su mesa esté lista para evitar tocar y usar "zumbadores".

Aumente las tasas de ventilación; aumenta el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema. Detenga las operaciones de estilo de autoservicio que incluyen barras de ensaladas, buffets y dispensadores.

Elimine los menús de papel y todos los condimentos de la mesa.

Considere instalar barreras físicas, como guardias de plástico y particiones en cajas registradoras, u otras áreas de recolección de alimentos donde mantener una distancia física de seis pies es difícil.

Todas las mesas y taburetes de bar deben permanecer separados por lo menos seis pies, marcando las mesas y taburetes que no son para su uso.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

Designe un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.

Implemente exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados al llegar al trabajo. Los empleados deben saber quién es el coordinador del lugar de trabajo y cómo ponerse en contacto con ellos.

Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.

Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.

Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la Guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, el empleador podría querer redactar una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.

Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.

Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del proveedor de atención médica para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.

Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario.

Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales y de otro tipo para apoyo a la salud mental.

Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios/productos.

Identifique cadenas de suministro alternativas para bienes y servicios críticos, ya que algunos pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles.

Hable con las empresas que otorgan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.

•

•

•

•

•

•

•

○

○

•

○

○

○

○

○

•

○

○

Guía de salud pública para bares

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos (continuación).
 - Hable con socios comerciales sobre los planes de respuesta. Comparta sus buenas prácticas con otras empresas en sus comunidades (especialmente en su cadena de suministro), Cámaras de Comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta comunitaria.
 - Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y aquellos que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Prepárese para establecer un lugar de trabajo flexible y dejar las políticas. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.
- Permita que los empleados de alto riesgo (personas mayores de 60 años, mujeres embarazadas, personas con afecciones de salud subyacentes) se queden en casa o se asignen temporalmente a tareas de contacto no públicas. Si bien esto no es posible para la mayoría de los empleados de la barra, evalúe y establezca políticas y herramientas que permitan a los empleados con responsabilidades de trabajo administrativo o financiero hacerlo desde casa. Asegúrese de considerar las necesidades de hardware.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

- Los trabajadores con riesgo de exposición medio (como se define en la Evaluación de Riesgos en las páginas 10-11) deben usar una combinación de guantes, cubreboca de tela para la cara y/o protector facial o gafas protectoras.
- Exija a todos los empleados que usen un cubreboca de tela y guantes. Considere otorgar cubrebocas de tela.
- Proporcione estaciones de lavado de manos y desinfección de manos para empleados y clientes.
- Considere exigir a los clientes que usen cubrebocas de tela al entrar. Tenga en cuenta que es posible que algunos clientes no puedan usar cubrebocas debido a condiciones médicas. Por esta razón, tenga en cuenta el comportamiento discriminatorio del personal o los clientes.

Guía de salud pública para centros de ancianos

Centros para personas mayores | Centros de cuidado diurno para adultos



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Aumente el espacio físico entre los empleados y los clientes, al menos 8 pies de distancia (esto permite que una persona esté parada junto a su silla, pero siguiendo las recomendaciones de distanciamiento social).
- En áreas de alto tráfico, utilice herramientas de espaciado para proyecciones y líneas de distanciamiento social (por ejemplo, coloque cinta adhesiva en el piso para mantener a las personas espaciadas adecuadamente; coloque flechas en el pasillo para dirigir el flujo de movimiento en una dirección).
- Limite el número de personas que visitan el centro o participan en eventos sociales. Las pautas actuales son para sitios <50,000 pies cuadrados para permitir que el 25% de la ocupación máxima esté en el edificio a la vez (por ejemplo, si su habitación más grande tiene un límite de 300 personas, ahora solo puede permitir 75 personas).
- Retire las sillas/sofás para aumentar los requisitos de distanciamiento y minimizar la congregación de personas.
- Reorganice las configuraciones de tablero y sala de conferencias para cumplir con las pautas de distanciamiento.
- Establezca almuerzos escalonados y horarios de descanso para el personal.
- Proporcione servicios con cita previa, si es posible.
- Los clubes sociales, las actividades grupales, los viajes y los juegos de mesa deben desalentarse hasta la Fase 3.
- Reemplace las reuniones cara a cara con reuniones virtuales o telefónicas.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.
- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, residentes y visitantes:
 - Proporcione pañuelos, basureros sin contacto y jabón y agua en el centro (si no está disponible fácilmente, use desinfectante para manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.
 - Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.

Guía de salud pública para centros de ancianos

(continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados, residentes y visitantes (cont.):
 - Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.
 - Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.
- Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.
 - Desinfecte rutinariamente todas las superficies tocadas con frecuencia al menos diariamente, especialmente teclados, electrónica, controles remotos, juegos y manijas de las puertas; Proporcione toallitas desinfectantes para limpiar los artículos
 - Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.
- Realice una desinfección mejorada después de que los casos sospechosos de COVID-19 hayan estado en el centro. Cierre las áreas que la persona enferma usó, abra las puertas y ventanas para la circulación del aire y espere hasta 24 horas o más antes de limpiar para que las gotas respiratorias se asienten antes de limpiar y desinfectar.
- Instale barreras físicas (plexiglás o ventana de plástico) en lugares donde los visitantes se registren y donde se realicen controles de temperatura/monitoreo de estado.
- Para evitar colas y tiempo de espera, aliente a los participantes a llamar con anticipación para inscribirse en las clases; idealmente tome información de pago por teléfono o invierta en un sistema de pago sin contacto.
- Considere usar clases híbridas de seminarios web; ofrecer una clase en persona, así como transmisión en vivo a través de un servicio de seminarios web al mismo tiempo. Los participantes tendrían que pre-inscribirse.
- Evite las prácticas que pueden propagar COVID-19, como los juegos que requieren tocar objetos (tarjetas, juegos de mesa, rompecabezas).
- Las fuentes de agua deben estar apagadas o bloqueadas y las jarras de agua no deben estar disponibles en las áreas comunes; considere ofrecer agua embotellada o anime a los participantes a traer las suyas propias.
- Si sirve comidas, almuerzos para llevar deben estar disponibles; recoja para las comidas debe incluir medidas de distanciamiento social.
- Transporte: examine la temperatura y salud de los pasajeros antes de entrar al vehículo; el conductor debe usar cubreboca y protector facial si no cuenta con barreras de plástico; todos los pasajeros deben usar cubrebocas.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Designe a un coordinador que será responsable de los asuntos de COVID-19 y su impacto en el centro.
 - Implementar exámenes diarios de salud y temperatura para los empleados a su llegada al centro.
 - Anime al personal a estar alerta para detectar signos de enfermedad en los residentes o visitantes.
 - Proporcione educación y capacitación sobre nuevos procesos, COVID-19, y el uso de EPP en el edificio.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo.
 - Establezca procedimientos para garantizar que el personal, residentes o visitantes que vienen al centro enfermos o se enferman mientras están en el centro sean enviados a casa lo antes posible.

Guía de salud pública para centros de ancianos

(continuación)



Controles administrativos (continuación)

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean consistentes con las recomendaciones de salud pública y las leyes estatales y federales en el lugar de trabajo (continuación).
 - Implemente licencias por enfermedad flexibles y políticas y prácticas de apoyo.
 - Garantice que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la Guía de salud pública y dé capacitación a los empleados sobre nuevas políticas. Si la licencia por enfermedad no es un beneficio, se recomienda que los empleadores redacten una política de licencia por enfermedad de emergencia no punitiva.
 - Mantenga políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños debido al cierre de escuelas / guarderías.
 - Los empleadores no deben requerir un resultado positivo de la prueba COVID-19 o una nota del proveedor de atención médica para que los empleados que están enfermos validen su enfermedad, califiquen para la licencia por enfermedad o regresen al trabajo.

Conecte a los empleados con los recursos del Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) y los recursos de la comunidad según sea necesario.

- Los empleados pueden necesitar servicios sociales, conductuales adicionales y de otro tipo para apoyo a la salud mental. Considere la posibilidad de asignar temporalmente a empleados con alto riesgo de COVID-19 a deberes que no impliquen un contacto cercano con el público.
- Comunique al personal la importancia de estar atentos a los síntomas y mantenerse en contacto con la administración de la instalación si o cuando comienzan a sentirse enfermos.

Evalúe las funciones esenciales y la dependencia que la comunidad tiene en sus servicios / productos.

- Traer personal de vuelta al menos una semana antes de volver a abrir el Centro de Personas Mayores; esto permite capacitar al personal sobre nuevas políticas / procedimientos, reorganizar los asientos y las habitaciones del sitio, y otras actividades pertinentes.
- Los voluntarios son una parte importante de la dotación de personal, inclúyalos en el "reentrenamiento" a medida que abres tus actividades.
- Hable con las empresas que otorgan a su negocio empleados temporales o contractuales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y anímelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas. Determine cómo operará si el ausentismo aumenta debido al aumento de los empleados enfermos, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y aquellos que deben quedarse en casa para vigilar a sus hijos. Planee monitorear y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar sus funciones comerciales esenciales. Capacite a los empleados para que desempeñen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados principales están ausentes.

Mantener una proporción adecuada de personal a los residentes para garantizar la seguridad.

La reapertura se sugiere en un enfoque de tres fases. Planee ejecutar fases durante al menos dos semanas antes de relajar las restricciones adicionales. Si algún visitante/personal es diagnosticado con COVID-19 después de visitar el Centro, el Centro debe considerar cerrar todo el programa por dos semanas (duración de cuarentena recomendada) y luego comenzar de nuevo con la primera fase.

Guía de salud pública para centros de ancianos

(continuación)



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes.

Considere lo siguiente:

- Los empleados y visitantes deben usar cubrebocas de tela en todo momento; ofrecer educación sobre el cubreboca y la higiene según sea necesario.
- Ofrezca cubrebocas de tela a los visitantes, según sea necesario.
- Se pueden usar guantes, protectores faciales, batas y otros EPP cuando el personal y los visitantes se sientan apropiados y / o cómodos, pero estos no se aplican.

Guía de salud pública para trabajadores vulnerables



Lleve a cabo la evaluación de riesgos

Establezca pautas de protección críticas. Considere las siguientes preguntas:

- ¿Hay lugares donde los empleados se congregan rutinariamente?
- ¿Las herramientas y los equipos son frecuentemente compartidos por varios empleados?
- ¿El flujo de clientes permite medidas de distanciamiento social?
- ¿Dónde hay áreas en su negocio que no permitirían a los clientes y al personal distanciarse adecuadamente?
- ¿Quiénes son sus empleados de alto riesgo?
- ¿Está su empresa participando activamente en actividades que promueven la transmisión de enfermedades?
- ¿Su negocio tiene procedimientos de limpieza y desinfección existentes?
- ¿Qué tan rápido puede comunicarse con los empleados? ¿Se necesitan recursos de comunicación en varios idiomas?



Distanciamiento físico

Políticas y procedimientos para el distanciamiento social. Considere lo siguiente:

- Limite el servicio a las opciones de transporte, comida para llevar en la acera o entrega, si es posible (Fase 1).
- Considere instalar barreras físicas, como protectores de plástico o particiones, y cambiar los diseños del espacio de trabajo para asegurarse de que todas las personas permanezcan al menos seis pies de distancia.
- Cerrar espacios comunes, como salas de descanso, si es posible o escalonar el uso y limpiar y desinfectar entre usos. Fomentar el teletrabajo para el mayor número posible de empleados.
- Considere rotar o escalonar turnos para limitar el número de empleados en el lugar de trabajo al mismo tiempo.
- Reemplace las reuniones en persona con llamadas de videoconferencia o teleconferencia siempre que sea posible.
- Cancele todos los eventos grupales, reuniones o reuniones de más de 10 personas (Fase 1), o más de 50 personas (Fase 2), y cualquier evento donde no se pueda mantener un distanciamiento social de al menos seis pies entre los participantes (todas las Fases).
- Limite cualquier intercambio de alimentos, herramientas, equipos o suministros.



Controles de ingeniería y ambientales

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Aumente las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.

Apoye el protocolo respiratorio y la higiene de las manos para los empleados:

- Proporcione pañuelos, basurero sin contacto y jabón y agua en el centro (si no está disponible fácilmente, use desinfectante para manos a base de alcohol que tenga al menos 60% de alcohol). Asegúrese de que se mantengan los suministros adecuados y coloque los desinfectantes de manos en varios lugares.

- Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación de COVID-19 en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas donde es probable que se vean.

- Desaliente el apretón de manos: fomente el uso de otros métodos de saludo sin contacto.

Pida a los empleados que visiten el sitio web de los CDC para obtener información sobre los protocolos para toser y estornudar y el lavado de manos.

Guía de salud pública para trabajadores vulnerables

(continuación)



Controles de Ingeniería y Medio Ambiente (continuación)

Mejore los controles de ingeniería y realice una limpieza ambiental de rutina.

Considere lo siguiente:

- Realice la limpieza y desinfección ambiental de rutina.
 - Desinfecte rutinariamente todas las superficies frecuentemente tocadas con frecuencia; Proporcione toallitas desinfectantes para limpiar los teclados, la electrónica, los controles remotos, etc.
 - Para la desinfección, la mayoría de los desinfectantes domésticos registrados por la EPA deberían ser efectivos. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.
- Asegure el cumplimiento de las regulaciones ADA y ADEA; CDC y OSHA Guía para reducir la exposición en el lugar de trabajo para todos los empleados deben ser seguidos.
- Considere instalar barreras físicas (plexiglás o ventana de plástico) en lugares donde trabajan los trabajadores vulnerables.

Realice una desinfección mejorada después de que se hayan presentado casos sospechosos de COVID-19 en la instalación. Cierre las áreas utilizadas por la persona enferma, abra las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación del aire y espere hasta 24 horas o el mayor tiempo posible antes de limpiar para permitir que las gotas respiratorias se asienten antes de limpiar y desinfectar.



Controles administrativos

Establezca controles administrativos mientras los empleados y los visitantes estén en el sitio. Considere lo siguiente:

Reabrir solo si las empresas pueden garantizar un estricto distanciamiento social, requisitos adecuados de limpieza y desinfección y protección de sus trabajadores y clientes; se recomienda a los trabajadores vulnerables que se alojen en su lugar hasta Fase 3.

- Considere realizar controles de salud diarios de rutina (por ejemplo, detección de temperatura y síntomas) de todos los empleados. Alentar a los empleados que están enfermos a quedarse en casa; implementar licencia por enfermedad flexible y otras políticas y prácticas flexibles, como el teletrabajo, si es factible.
- Monitorear el ausentismo de los empleados y crear una lista de personal de respaldo capacitado.
- Crear y probar sistemas de comunicación para los empleados para la auto información y notificación de exposiciones y cierres.

Cancele todos los viajes no esenciales y considere reanudar los viajes no esenciales de acuerdo con las regulaciones y orientaciones estatales y locales.



Equipo de protección personal (EPP)

Exija el EPP apropiado para empleados y clientes. Considere lo siguiente:

Use cubrebocas de tela; protectores faciales según sea necesario.

REFERENCIAS

Principios de salud pública para una reapertura gradual durante COVID-19: Guía para los gobernadores, John Hopkins Bloomberg School of Public Health, Center for Health Security, Obtenido de:

https://www.centerforhealthsecurity.org/our-work/pubs_archive/pubs-pdfs/2020/200417-reopening-guidance-governors.pdf

Cuándo y cómo reabrir después de COVID-19. Resolver para salvar vidas, Obtenido de:

https://preventepidemics.org/wp-content/uploads/2020/04/COV020_WhenHowLoosenFaucet_v4.pdf

Cuándo y cómo cerrar debido a la propagación de COVID-19. Resolver para salvar vidas, recuperado de:

https://preventepidemics.org/wp-content/uploads/2020/04/COV020_WhenHowTightenFaucet_v3.pdf

MI Safe Start: Un plan para volver a comprometer la economía de Michigan. Obtenido de:

https://www.michigan.gov/documents/whitmer/MI_SAFE_START_PLAN_689875_7.pdf

Gottlieb S, et al. (2020, marzo) Respuesta Nacional al Coronavirus: Una hoja de ruta hacia la reapertura.

Instituto Americano de Empresas, Obtenido de: <https://www.aei.org/wp-content/uploads/2020/03/National-Coronavirus-Response-a-Road-Map-to-Recovering-2.pdf>

Frieden T, et al (2020, abril). Box It In: Acción Rápida de Salud Pública Can Box en COVID-19 y Reopen Society.

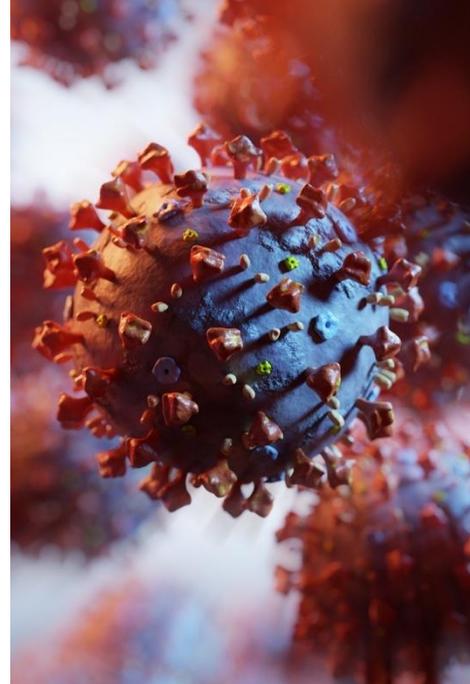
Resolver para salvar vidas, Obtenido de: https://preventepidemics.org/wp-content/uploads/2020/04/COV035_BoxItInBriefingDoc.pdf

RECURSOS

<u>Página</u>	<u>Recursos</u>
72	Gestión de COVID-19 en el lugar de trabajo
74	Herramienta de detección en el lugar de trabajo y lista de verificación

GESTIÓN DE COVID-19 EN EL TRABAJO

Las empresas y entidades del Condado de Kalamazoo pueden permanecer abiertas si proporcionan servicios esenciales para sostener o proteger la vida, o se reanudan bajo la EO 2020-59. Estas empresas y entidades deben seguir las pautas establecidas por el Estado para garantizar la seguridad de los empleados y clientes.



ESENCIAL ¿O NO?

Los trabajadores de infraestructura crítica tienen trabajos donde la presencia en persona es necesaria para sostener o proteger la vida. Los ejemplos incluyen pero no se limitan a:

- Cuidado de la salud
- Servicio de alimentos
- Tienda de comestibles
- Fabricantes de equipos para salvar vidas

Si están expuestos a COVID-19, estos trabajadores deben vigilar la aparición de síntomas, pero no tienen que ponerse en cuarentena durante 14 días, a menos que su empleador lo requiera.

Otros trabajadores, incluidos los de negocios que han reanudado, y los que necesitan trabajar en el lugar pero no para infraestructuras críticas, todavía necesitan estar en cuarentena durante 14 días luego de estar expuestos.

LISTA DE CONTROL RECOMENDADA



Controle a todos. Revise a los empleados en busca de fiebre u otros síntomas si ingresan a instalaciones o edificios.



Los empleados con síntomas o condiciones de salud subyacentes deben quedarse en casa o trabajar de forma remota.



Mantenga 6 pies de distancia entre las personas.



Haga hincapié en el lavado de manos frecuente y adecuado. Asegúrese de que los lavamanos estén bien suministrados.



No comparta espacio o equipo. Si esto no es posible, haga que los empleados se laven las manos antes y después de usar el equipo compartido. Limpie y desinfecte el equipo entre usos.



Los empleados deben trabajar de forma remota si es posible.



Exija a los empleados que usen máscaras de tela, a menos que sea médicamente incapaz de hacerlo. Las máscaras médicas deben reservarse para aquellos en atención médica.

PREGUNTAS FRECUENTES

Uno de nuestros empleados acaba de dar positivo para COVID-19.

¿Debo enviar a todos a casa?

Indique al empleado que se quede en casa y se auto-aísle; no es necesario enviar a todos a casa. Notifique al departamento de salud. El empleado de COVID+ no debe volver a trabajar durante al menos 7 días después de que los síntomas comenzaran por primera vez y 72 horas (3 días completos) después de que la fiebre se haya resuelto sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y los síntomas hayan mejorado, lo que sea más largo. Limpie a fondo el espacio de trabajo, el equipo y las superficies del empleado, como las pomos de las puertas o los botones del elevador.

Un empleado tuvo contacto cercano con un "sospechoso" o un caso confirmado de COVID-19. ¿Qué debo hacer?

Si el empleado no es un trabajador de atención médica o infraestructura crítica, el empleado no está permitido en el lugar de trabajo y debe auto-cuarentenarse en casa durante 14 días. Si el empleado es un trabajador de atención médica o de infraestructura crítica, el empleado puede continuar trabajando si no tiene síntomas. El empleado debe usar una máscara mientras está en el trabajo.

¿Qué debo hacer si los visitantes o clientes tienen síntomas de la enfermedad, como toser o estornudar?

Usted y sus empleados deben seguir la guía de distanciamiento social y mantener al menos una distancia de 6 pies de cualquier persona, especialmente aquellos que tienen síntomas. Si su empleado debe estar más cerca del cliente, aconseje reducir el tiempo dedicado a los clientes sintomáticos a menos de 10 minutos, si es posible.

Asegúrese de proporcionar al público pañuelos de papel y recipientes de basura. Tenga un dispensador de desinfectante de manos sin contacto cerca de las entradas del cliente. Los empleados deben usar una máscara de tela o un cubreboca.



www.kalcounty.com/hcs/covid19.php

www.michigan.gov/coronavirus

www.cdc.gov/covid19

¿QUÉ ES UN "CONTACTO CERCANO"?

Alguien ha tenido un "contacto cercano" con una persona con COVID-19 si estuvo a menos de 6 pies de la persona enferma durante más de 10 minutos mientras la persona enferma tenía síntomas de COVID-19.

¿QUÉ ES LA CUARENTENA?

La cuarentena es para personas que han estado expuestas a COVID-19 pero no están enfermas. La cuarentena dura 14 días. Las personas que están en cuarentena no deben abandonar su hogar. Los empleados de infraestructura crítica y atención médica no necesitan estar en cuarentena, incluso después de una exposición.

¿QUÉ ES EL AISLAMIENTO?

El aislamiento es para personas que han dado positivo o se sospecha que están enfermas con COVID-19. Las personas aisladas no deben abandonar su hogar y deben evitar a todos los miembros de su hogar. El aislamiento dura 7 días desde el inicio de los síntomas y están 3 días sin fiebre (inferior a 100.4 ° F) sin medicamento.

Enfermedad por coronavirus (COVID-19)

Lista de verificación del lugar de trabajo



KALAMAZOO COUNTY GOVERNMENT

In the Pursuit of Extraordinary Governance

Health and Community Services Department

Las empresas y entidades del Condado de Kalamazoo pueden permanecer abiertas si brindan servicios esenciales para mantener o proteger la vida. Bajo la recomendación del Oficial de Salud del Condado de Kalamazoo, se recomienda encarecidamente a estas empresas y entidades que sigan acciones para garantizar la seguridad de los empleados y clientes.

Examinar al personal que se reporta a los sitios de trabajo

Hágale a todo el personal estas preguntas cuando se presente para el trabajo en cada turno:

1. ¿Tiene síntomas de?:

Fiebre Tos

Falta de aliento

Si un empleado responde SÍ a cualquiera de las preguntas de cribado:

Envíe al empleado a casa inmediatamente y solicite que llame a su proveedor de atención médica principal.

Guía de cribado:

Cree e implemente un plan de detección activo que funcione mejor para su instalación. Determine dónde y cómo se llevará a cabo el cribado.

Elementos a tener en cuenta: Escalone los tiempos de inicio del cambio para que los empleados no lleguen al mismo tiempo. Haga que una persona haga estas preguntas directamente al personal. O bien, el personal podría hacer un "auto-check-in" ingresando su información en una computadora, tableta u hoja de papel. Asegúrese de instruir a los empleados sobre la desinfección adecuada del equipo o los utensilios de escritura. Proporcione un desinfectante de manos a base de alcohol en la estación de detección, si es posible. Se recomienda encarecidamente si las pantallas de salud se completan dentro de 6 pies (tomando una temperatura, por ejemplo) el personal que completa la pantalla usa una máscara.

Entendemos que puede ser difícil obtener máscaras.

Si hay disponible un termómetro sin contacto, se recomienda encarecidamente un control de temperatura en el lugar de trabajo. Entendemos que puede ser difícil conseguir un termómetro en este momento. Los empleados también pueden tomar su temperatura en casa e informar a su empleador. Una fiebre se considera una temperatura a 100.4° F o superior.

Si su instalación ya está siguiendo otros procedimientos de control de infecciones apropiados o más estrictos (como las pautas de los CDC), continúe usando esos procedimientos.

Desarrollar e implementar un plan de distanciamiento social

Determine cómo mantendrá 6 pies de distancia entre las personas. Esta distancia de 6 pies se aplica a los empleados que trabajan en espacios compartidos y a los clientes que esperan servicios dentro o fuera del negocio. Las opciones incluyen el uso de letreros, barreras de contacto, límites de entrada y horarios especializados. Es posible que también deba limitar la capacidad dentro de las instalaciones para proporcionar distanciamiento social entre clientes y empleados.

Publicar un cartel sobre los exámenes en el lugar de trabajo

Cuelgue un letrero en todas las entradas de las instalaciones para que sea visible para todos los empleados y clientes. Si tiene preguntas, visite www.kalcounty.com/hcs/covid19.php o comuníquese con el Departamento de Salud y Servicios Comunitarios del Condado de Kalamazoo al 269-373-5200 (seleccione la Opción 1) o envíe un correo electrónico a pio@kalcounty.com.



GOBIERNO DEL CONDADO DE KALAMAZOO

En la búsqueda de una gobernanza extraordinaria...

Enfermedad por coronavirus (COVID-19) Cribado de salud en el lugar de trabajo

Nombre de empresa: _____

Nombre del Empleado: _____ Fecha: _____

Tiempo dentro: _____

En las últimas 24 horas, ha experimentado:

Fiebre subjetiva (se siente febril):	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Tos nueva o que empeora:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Dificultad para respirar:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Temperatura actual:		

Si responde “**sí**” a cualquiera de los síntomas mencionados anteriormente, o si su temperatura es de **100.4°F o superior**, aíslese en su casa y comuníquese con su médico de atención primaria para obtener indicaciones.

- Debe aislarse en casa durante un mínimo de 7 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez.
- También debe tener 3 días sin fiebre y con mejoría en los síntomas respiratorios.

Si tiene preguntas, visite www.kalcounty.com/hcs/covid19.php o comuníquese con el Departamento de Salud y Servicios Comunitarios del Condado de Kalamazoo al 269-373-5200, seleccione la Opción 1.

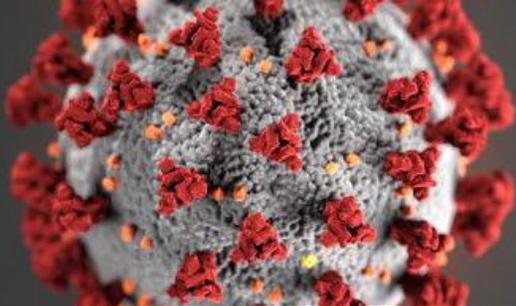
DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS COMUNITARIOS

311 E. Alcott St. | Kalamazoo, MI 49001
Teléfono: 269.373.5200 | www.kalcounty.com/hcs

FOLLETOS PARA EMPLEADOS

Página Folletos para empleados

- 77 MDHHS: Preguntas frecuentes para cubrebocas
- 80 MDHHS: Proceso de prueba COVID-19
- 81 MDHHS: ¿Cuándo es seguro salir de casa?
- 82 CDC: Cómo protegerse y proteger a los demás



Cubre bocas: Preguntas frecuentes

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Michigan recomienda que Michiganders usen un cubrebocas cuando estén fuera de su hogar para ayudar a detener la propagación de la enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19).

El uso de un cubrebocas es una precaución adicional que podemos tomar que puede ayudar a detener la propagación de COVID-19. La mejor manera de evitar enfermarse es quedarse en casa tanto como sea posible, practicar el distanciamiento social: mantener al menos 6 pies de distancia de los demás y una buena higiene de las manos.

¿Qué es un cubreboca?

- Un cubreboca puede ser cualquier paño bien asegurado (como un pañuelo o bufanda) que cubra la boca y la nariz.
- Un cubreboca es diferente de una máscara quirúrgica o N95 que debe reservarse para los trabajadores de la salud.

¿Quién debe y no debe usar una cubierta facial?

Los cubrebocas de tela **no deben** colocarse en:

- niños pequeños menores de 2 años,
- cualquier persona que tenga problemas para respirar, esté inconsciente, incapacitada y
- cualquier persona que no pueda quitar la máscara sin ayuda.

Los cubrebocas de tela **deben** ser usados por:

- Todos los demás cuando necesitan estar fuera de su hogar y a menos de 6 pies de los demás.
- Las personas que están enfermas deben usar un cubreboca mientras están en casa si no pueden mantenerse a una distancia de al menos 6 pies de los demás.
- Las personas que están enfermas y que necesitan salir de casa, como para recibir atención médica urgente, siempre deben usar un cubreboca.

¿Necesito usar un cubreboca que cubra todo el tiempo cuando esté fuera de mi casa?

- **Si está enfermo**, sí. Recuerde que debe quedarse en casa si está enfermo y solo debe recibir atención médica esencial. Haga arreglos para que los artículos esenciales, como comestibles, sean entregados a usted a través de un servicio de entrega o a través de amigos o familiares.
- **Si usted no está enfermo**, debe usar un cubrebocas siempre que deba salir de su casa y deba estar a menos de 6 pies de las demás personas. Los ejemplos incluyen usar el transporte público, viajar en un servicio de taxi o automóvil, caminar en una calle concurrida, ir a farmacias y tiendas de comestibles e ir al médico o a un hospital.
- **Los trabajadores esenciales** también deben usar un cubrebocas en el trabajo cuando no pueden mantener al menos 6 pies de distancia entre ellos y los demás.

¿Necesito usar un cubreboca cuando estoy haciendo ejercicio?

No, siempre y cuando mantenga al menos 6 pies de los demás.

Las personas solo deben hacer ejercicios que les permitan mantener la distancia física de los demás. Caminar, correr y andar en bicicleta fuera son buenos ejemplos de actividades que no requieren equipo compartido o contacto cercano con otros.

Me confirmaron que tenía COVID-19 y ahora estoy mejor. ¿Todavía necesito usar un cubreboca?

Sí, todos los que puedan usar un cubreboca cuando estén fuera de su hogar y no es posible mantener al menos 6 pies de distancia entre otros. El distanciamiento social sigue siendo necesario, incluso cuando se usa un cubreboca.

Todavía no sabemos cuánto tiempo el virus permanece en el cuerpo de una persona, o si es posible volver a enfermarse. Usar máscaras faciales en público y practicar el distanciamiento social sigue siendo importante para las personas que estaban enfermas y recuperadas.

Recuerde que si tuvo o pudo haber tenido COVID-19, no debe salir de la casa excepto para la atención médica esencial o para obtener necesidades esenciales hasta que todo lo siguiente sea cierto:

- Han pasado al menos 7 días desde que sus síntomas comenzaron o desde que dio positivo para COVID-19 y
- Ha estado sin fiebre durante los últimos 3 días sin tomar medicamentos para reducir la fiebre como Tylenol o ibuprofeno y
- Su enfermedad general ha mejorado (por ejemplo, cuando su tos o dificultad para respirar han mejorado).

¿Por qué se recomienda esto ahora?

A medida que aprendemos más sobre el COVID-19, a veces las recomendaciones cambian. Cada vez hay más pruebas de que las personas sin síntomas pueden transmitir el virus y que las gotas producidas al respirar, hablar o cantar pueden propagar el COVID-19 de persona a persona.

Esta evidencia informó la decisión de recomendar cubrebocas. El uso de cubrebocas es una herramienta más simple que puede ayudar a reducir la propagación del virus, especialmente de personas que están infectadas y aún no lo saben.

¿Con qué frecuencia necesito lavar el cubreboca?

Si está utilizando un cubreboca de tela, le recomendamos lavar una vez al día a mano o a máquina con detergente. El cubreboca debe estar completamente seco antes de su uso. Debe tener un par de cubrebocas para que pueda girar para el lavado.

¿Hay precauciones que debo tomar con mi cubreboca?

- Al tomar y quitar un cubreboca, es probable que se toque la cara. Como tal, lávese las manos con agua tibia y jabón durante al menos 20 segundos. Si no tiene disponibilidad de jabón y agua tibia, use un desinfectante a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol cada vez antes y después de quitarse o ponerse la máscara.

- No coloque un cubreboca usado en lugares donde otros puedan tocarlo o donde los gérmenes atrapados en el cubreboca puedan tocar otras superficies, como las encimeras o la mesa de la cocina.
- No arroje su cubreboca suelto en una bolsa o mochila. Recomendamos mantener una bolsa de papel con usted para guardar su cubreboca si va a quitársela fuera de su casa.

¿Es posible hacer su propio cubrebocas?

¡Sí! Un cubreboca puede ser una bufanda, pañuelo u otra tela. [Vea este video del Cirujano General de los Estados Unidos](#) para ver ideas sobre cómo crear una cubreboca con artículos para el hogar.

¿Cuál es la mejor tela para una máscara?

Use algodón bien tejido, como tela acolchada o sábanas de algodón.

¿Las mascarillas para profesionales de salud como la N95 o las mascarillas quirúrgicas son mejores que las máscaras caseras?

Las mascarillas quirúrgicas deben guardarse solo para que las utilicen los proveedores de atención médica. El uso de mascarillas caseras para personas con menor exposición al riesgo es una buena manera de disminuir las posibilidades de exposición a COVID-19.

Creo que he estado expuesto a COVID-19, ¿qué debo hacer?

Contactos cercanos

Vivo con o cuido a alguien con COVID-19

Alguien con COVID-19 me tosió o estornudó

Creo que mi compañero tiene COVID-19

Creo que alguien que conozco tiene

Usted debería hacer cuarentena y controlar sus síntomas. El departamento de salud local podría pedirle que lo haga.*

No necesita hacer cuarentena, pero es una buena idea estar atento y controlarse los síntomas.

¿Ha desarrollado síntomas de enfermedad respiratoria como **fiebre, tos** o **dificultad para respirar**?

SÍ

NO

¿Tiene **síntomas graves** como dificultad para respirar, dolor persistente o presión en el pecho, confusión o incapacidad para despertar o los labios/cara azul?

SÍ

NO

Continúe controlándose usted mismo

Busque atención médica inmediata.

Comuníquese con su proveedor de atención médica para contarle sus síntomas.

¿CÓMO HAGO EL CONTROL?
Preste atención a los síntomas de COVID-19:

- Fiebre
- Tos
- Falta de aliento

Si le preocupa su salud, comuníquese con su proveedor de atención médica.

Si su médico decide que debe hacerse la prueba de COVID-19, su proveedor de atención médica puede ordenarle pruebas.

El proveedor de salud toma una muestra

La muestra se envía al laboratorio para hacer la prueba.

El laboratorio envía el resultado al proveedor de salud.

El profesional médico informa el resultado a paciente. El Depto. de Salud del estado no dará resultados.

¿Cuándo es seguro salir de casa si tiene síntomas de COVID-19 o vive con alguien que lo haga?

Los empleadores no pueden tomar represalias contra los trabajadores por tomarse una licencia del trabajo en estas circunstancias.

Presentar una queja con MIOSHA . Obtenga más información en Michigan.gov/MIOSHAcomplaint.

Para

He sido diagnosticado con COVID-19.

He desarrollado uno o más síntomas de COVID-19.

Quédese en casa durante 7 días después de que estuviera síntomas probados o desarrollados.

Después de permanecer en casa durante 7 días, ¿ha **estado libre de síntomas durante 3 días**?

SÍ

NO

Usted puede irse si está sin síntomas.

Quédate en casa hasta que hayan pasado 3 días



¿Debo usar una cubreboca?

Si usted o su contacto cercano es sintomático y debe salir de casa, debe cubrirse la nariz y la boca con una máscara casera, bufanda, pañuelo o pañuelo.

Contactos cercanos

Vivo con alguien que ha sido diagnosticado con COVID-19.

Yo vivo con alguien que ha desarrollado uno o más síntomas de COVID-19.

Quédese en su casa por 14 días luego de su último contacto con la persona enferma.
Controle sus síntomas.

Puede salir si no tiene síntomas.

¿Cómo me controlo a mí mismo?



Preste atención a los síntomas de COVID-19:

- **Fiebre**
- **Tos**
- **Falta de aliento**

Si le preocupa su salud o desarrolla síntomas, comuníquese con su proveedor de atención médica o con atención de urgencia.

Cómo protegerse y proteger a los demás

Sepa cómo se propaga



- Actualmente no existe una vacuna para prevenir la enfermedad coronavirus 2019 (COVID-19).
- **La mejor manera de prevenir la enfermedad es evitar estar expuesto a este virus.**
- Se cree que el virus se propaga principalmente de persona a persona.
 - » Entre personas que están en contacto cercano entre sí (a unos 6 pies).
 - » A través de gotitas respiratorias producidas cuando una persona infectada tose, estornuda o habla.
 - » Estas gotas pueden caer en la boca o en la nariz de personas que están cerca o posiblemente ser inhalado en los pulmones.
 - » Algunos estudios recientes han sugerido que COVID-19 puede ser propagado por personas que no muestran síntomas.

Todos deberían

Lavarse las manos a menudo



- **Lávese las manos** frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos, especialmente después de haber estado en un lugar público, o después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Si el jabón y el agua no están fácilmente disponibles, **use un desinfectante de manos que contenga al menos 60% de alcohol.** Cubra todas las superficies de sus manos y frótelas hasta que se sientan secas.
- **Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sucias.**

Evitar el contacto cercano



- **Quédese en casa si está enfermo.**
 - **Evite el contacto cercano** con personas que están enfermas.
 - **Ponga distancia entre usted y otras personas.**
 - » Recuerde que algunas personas sin síntomas pueden transmitir el virus.
 - » Esto es especialmente importante para las **personas que tienen un mayor riesgo de enfermarse gravemente.**
- www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-at-higher-risk.html



[cdc.gov/coronavirus](https://www.cdc.gov/coronavirus)

Cubrirse la boca y la nariz con una cubierta facial de tela cuando esté alrededor de otros



- **Podría transmitir COVID-19 a otras personas** aunque no se sienta enfermo.
- **Todos deben usar una cubreboca de tela cuando tengan que salir en público**, por ejemplo, a la tienda de comestibles o para recoger otras necesidades.
 - » Los cubrebocas de tela no deben colocarse en niños pequeños menores de 2 años, cualquier persona que tiene problemas para respirar, o está inconsciente, incapacitado o no puede quitarse la máscara sin ayuda.
- **El cubreboca de tela está destinada a proteger a otras personas** en caso de que esté infectado.
- **NO** use una mascarilla para un trabajador de la salud.
- Continúe **manteniendo unos 6 pies entre usted y los demás**. La cubierta de la cara de tela no es un sustituto del distanciamiento social.

Cubrir la tos y estornudos



- **Si se encuentra en un ambiente privado y no tiene su cubreboca de tela, recuerde siempre cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo de papel** cuando tose o estornude o use la parte interior del codo.
- **Tire los pañuelos usados** a la basura.
- **Lávese inmediatamente las manos** con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si el jabón y el agua no están fácilmente disponibles, limpie sus manos con un desinfectante de manos que contenga al menos 60% de alcohol.

Limpiar y desinfectar



- **Limpie y desinfecte las superficies frecuentemente tocadas** diariamente. Esto incluye mesas, pomos de las puertas, interruptores de luz, encimeras, manijas, escritorios, teléfonos, teclados, inodoros, grifos y fregaderos.
www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/desinfección-de-su-casa.HTML
- **Si las superficies están sucias, límpielas:** Use detergente o jabón y agua antes de la desinfección.
- **Luego, use un desinfectante doméstico.** Puede ver una [lista de desinfectantes domésticos registrados por la EPA aquí](#).

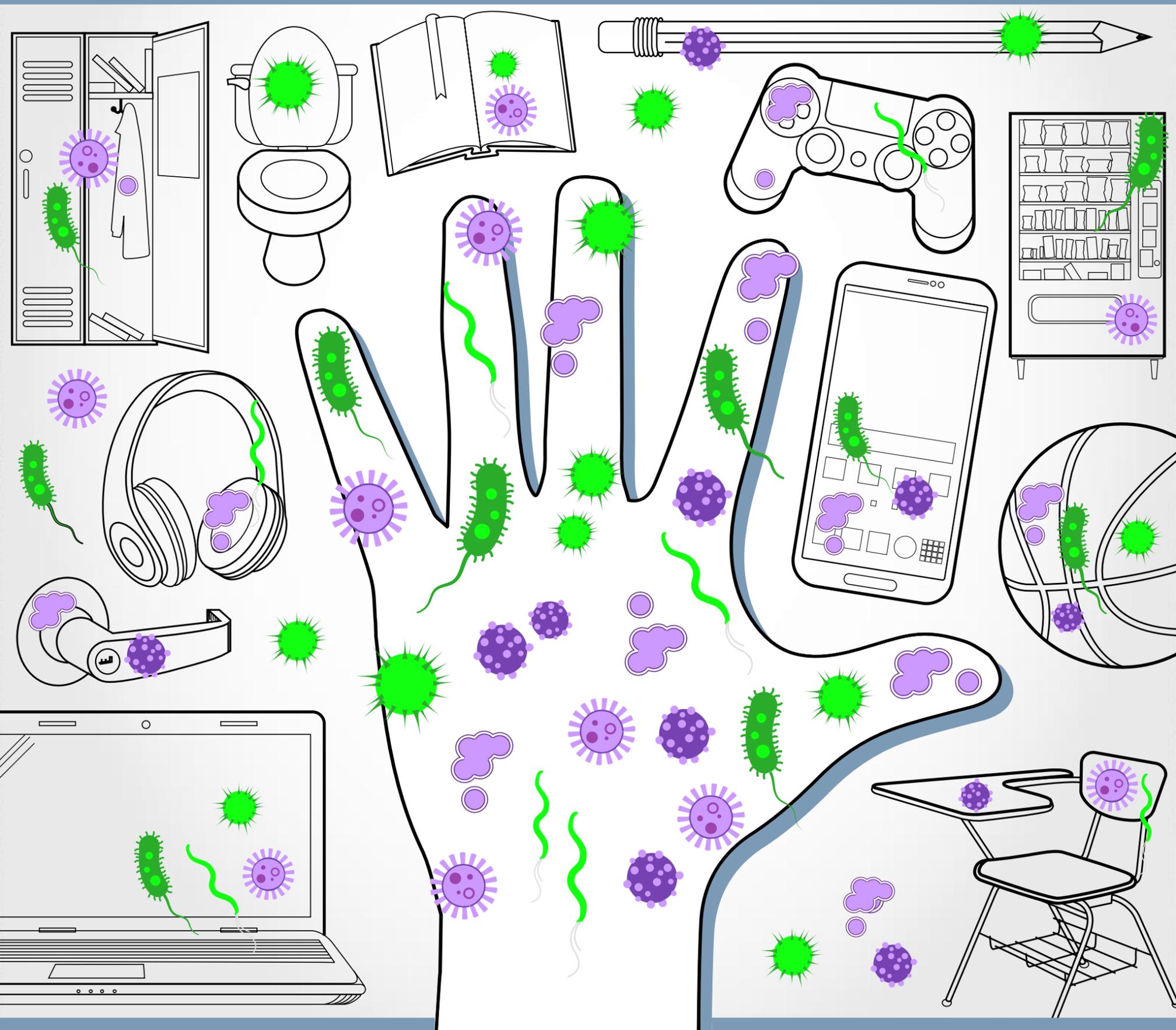
CARTELES PARA EL LUGAR DE TRABAJO

Página Carteles para el lugar de trabajo

- 85 CDC: Gérmenes a su alrededor
- 86 CDC: Detener la propagación de gérmenes
- 87 CDC: ¿Se siente enfermo?
- 88 Los cubrebocas deben ser usados

GERMS

están a tu alrededor.



Manténgase sano.

~~Lávese~~ las manos.

www.cdc.gov/handwashing

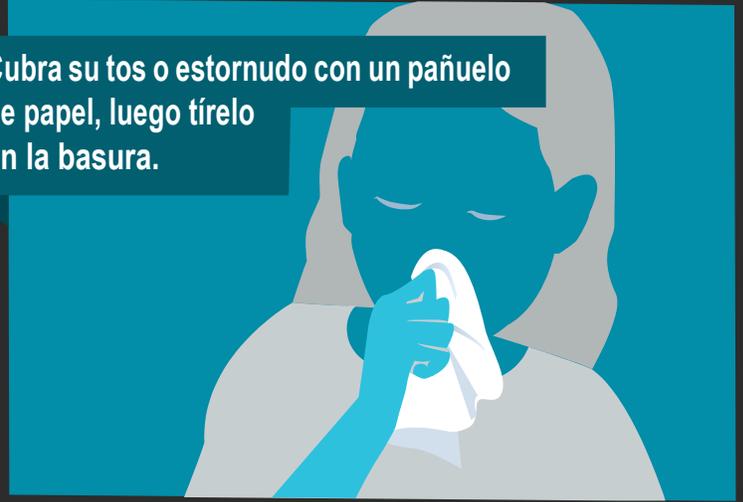
Detenga la propagación de gérmenes

Ayude a prevenir la propagación de enfermedades respiratorias como COVID-19.

Evite el contacto cercano con personas enfermas.



Cubra su tos o estornudo con un pañuelo de papel, luego tírelo en la basura.



Evite tocarse los ojos, nariz y boca



Cuando esté en público, use un cubreboca.



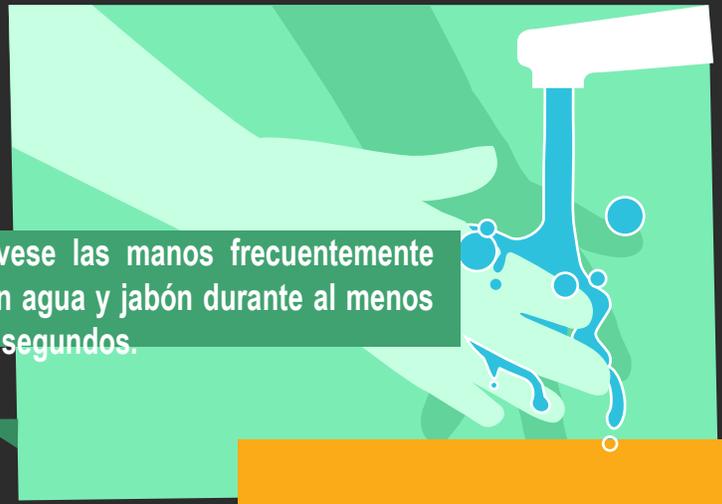
Limpie y desinfecte objetos y superficies frecuentemente tocados.



Quédese en casa cuando esté enfermo, excepto para obtener atención médica.



Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos.





¿Te sientes enfermo?

¡Quédate en casa si estás enfermo!

Si se siente mal o tiene los siguientes síntomas **por favor salga del edificio y comuníquese con su proveedor de atención médica.**

Luego haga un seguimiento con su supervisor.

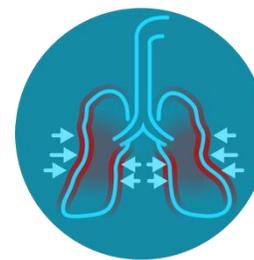
NO INGRESE si tiene:



FIEBRE



TOS



**DIFICULTAD
PARA RESPIRAR**



cdc.gov/CORONAVIRUS

GOBIERNO DEL CONDADO DE KALAMAZOO

En la búsqueda de una gobernanza extraordinaria...

Según la Orden Ejecutiva de la
Gobernadora Whitmer #2020-59,
**estamos pidiendo a todos
los que entren a esta instalación
que usen un cubrebocas.**

Si no tienes uno,
te lo proporcionaremos.

¡Gracias por tu comprensión mientras
trabajamos para
mantener a nuestra comunidad
segura!

DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS COMUNITARIOS

311 E. Alcott St. | Kalamazoo, MI 49001
Teléfono: 269.373.5200 | www.kalcounty.com/hcs





KALAMAZOO COUNTY GOVERNMENT

In the Pursuit of Extraordinary Governance

Health and Community Services Department

311 E. Alcott St. | Kalamazoo, MI 49001
Teléfono: 269.373.5200 | www.kalcounty.com/hcs

Kalamazoo County Health & Community Services se compromete a proporcionar atención equitativa y culturalmente competente a todas las personas atendidas, independientemente de su raza, edad, sexo, color, nacionalidad, religión, altura, peso, estado civil, afiliación política, orientación sexual, identidad de género o discapacidad.